



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

**DIVISIONE SVILUPPO E INNOVAZIONE STRATEGICA
AREA CARRIERE STUDENTI E SERVIZI
COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI**

IL RETTORE

- VISTA la legge n. 241 del 2 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la legge n. 341 del 19 novembre 1990 di *“Riforma degli ordinamenti didattici universitari”*;
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni a tutela dei portatori di handicap;
- VISTO il D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul riordino della disciplina in materia sanitaria;
- VISTO il testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, emanato con il D.Lgs. n. 286 del 25 luglio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la legge n. 264 del 2 agosto 1999, recante *“Norme in materia di accessi ai corsi universitari”* e, in particolare, l’art. 1, lett. a) e l’art. 4, comma 1;
- VISTO il D.P.R. n. 394 del 31 agosto 1999, concernente *“Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell’articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286”* e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- VISTO il *“Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione”* emanato con D.P.R. 18 ottobre 2004, n. 334;
- VISTO il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, contenente *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”*;
- VISTI i decreti del Ministro dell’Università e della Ricerca recanti la determinazione delle classi di lauree e delle classi di laurea magistrale;
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n.170 contenente *“Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”* e, in particolare, l’articolo 5, comma 4;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- TENUTO CONTO della procedura per la gestione dei candidati disabili e dei candidati con DSA nelle prove di ammissione ai corsi a numero programmato aventi sede presso questa Università, approvata dal Senato Accademico nella seduta del 26 maggio 2021;
- VISTE le *“Procedure per l’ingresso, il soggiorno, l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l’anno accademico 2024/2025”*;
- VISTA la legge 12 aprile 2022, n. 33 recante *“Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”*;
- LETTO il D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024 che ha definito modalità e contenuti delle prove

TENUTO CONTO di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria per l'a.a. 2024/2025; di quanto deliberato dalla Giunta della C.R.U.I. nella seduta del 21 marzo 2024, come comunicato in data 25 marzo 2024, e del conseguente D.R. n. 552 - prot. n. 14174 del 27/03/2024;

LETTO l'Avviso relativo al suddetto D.M. n. 472/2024 pubblicato dalla Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio sul sito istituzionale del M.U.R. in data 25 marzo 2024;

TENUTO CONTO di quanto deliberato Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" nella seduta del 10 gennaio 2024 in ordine al potenziale formativo relativo all'a.a. 2024/2025;

NELLE MORE dell'adozione del provvedimento ministeriale di determinazione dei posti disponibili;

SENTITO il Direttore del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio";

DECRETA

Art. 1
Indizione, posti a concorso e requisiti di ammissione alla prova

È indetta, per l'a.a. 2024/2025, una selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia - classe LM-41 (Classe delle lauree magistrali in Medicina e Chirurgia), attivato presso il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" di questa Università. Nelle more dell'emanazione del provvedimento ministeriale con il quale sarà determinato il numero dei posti disponibili per l'accesso al predetto Corso, si riporta di seguito l'offerta potenziale formativa deliberata dalla Struttura didattica competente:

Classe di laurea	Corso di laurea magistrale a ciclo unico	Posti per cittadini UE* ed equiparati	Posti per cittadini non UE residenti all'estero
LM-41	Medicina e Chirurgia	170	5

Sono ammessi a partecipare alla prova di ammissione i candidati che risultino iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado italiane o che siano in possesso di diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado.

Sono altresì ammessi i candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia.

I cittadini non comunitari residenti all'estero sono ammessi a partecipare alla prova indipendentemente dal superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, che è richiesto ai fini dell'immatricolazione ai corsi secondo le disposizioni concernenti [le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, vigenti per i corsi della formazione superiore in Italia](#) richiamate nelle premesse e alle quali si rinvia.

I candidati dei Paesi non UE residenti all'estero concorrono per l'ammissione al suddetto Corso di Laurea Magistrale in base ad apposita e riservata graduatoria di merito, definita dall'Università, nel limite del contingente ad essi riservato.

I candidati possono partecipare ad una o ad entrambe le prove di ammissione previste dall'art. 2 del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024 e dal successivo art. 3 del presente bando.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria di cui all'allegato 2 del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024, i candidati possono utilizzare il migliore dei risultati conseguiti a seguito della partecipazione alle prove di ammissione previste per ciascuna sessione.

Fatta eccezione per le ipotesi previste dal successivo art. 12, la partecipazione alla selezione è richiesta anche agli studenti iscritti ad altro Corso di Studio di questa Università o di altro Ateneo che intendano effettuare il passaggio o il trasferimento al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e agli studenti già in possesso di altro titolo accademico.

Art. 2
Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione alle prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia esclusivamente in modalità *on line* attraverso il portale University (www.university.it).

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure di seguito indicate.

Sul portale University ogni candidato ha la **possibilità di iscriversi ad una o ad entrambe le prove** di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia previste dall'art. 2 del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024 e dal successivo art. 3 del presente bando: per ogni prova selezionata dovrà effettuare l'iscrizione al concorso sul Portale studenti Unimol e il pagamento della quota di partecipazione come di seguito indicato.

Fase 1: Iscrizione sul portale University

L'iscrizione *on line* sul portale [University](http://www.university.it) è attiva dal giorno **3 aprile 2024 al giorno 17 aprile 2024 ore 15.00 (GMT +2)**.

All'atto dell'iscrizione *on line* alle prove sul portale [University](http://www.university.it) il candidato, attraverso l'apposita procedura informatica e previa registrazione, deve contestualmente indicare la sede nella quale intende svolgere le prove di ammissione (esclusivamente sede di residenza o domicilio). **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT +2) del giorno 17 aprile 2024. Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.**

Come previsto nell'allegato n. 1, punto 8, lett. a) del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024, ciascun candidato sostiene le prove presso la/e sede/i dell'ateneo/degli atenei disponibili nella propria provincia di residenza/domicilio.

Al momento dell'iscrizione, il candidato:

- 1) deve selezionare da un apposito elenco la sede nella quale recarsi a svolgere le prove;
- 2) l'elenco di cui al precedente punto 1 conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio indicata al momento della registrazione dal candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli Atenei;
- 3) il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere le prove in una delle sedi resa disponibile e fornita da CINECA all'atto dell'iscrizione;
- 4) le sedi di cui ai precedenti punti 2) e 3) sono individuate con l'[avviso](#) pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Per le nozioni di residenza e domicilio si ha riguardo alle nozioni presenti nell'art. 43 del codice civile. I candidati dei Paesi non UE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione presso la sede in cui intendono presentare istanza di inserimento nella graduatoria di merito locale.

Fase 2: Iscrizione al concorso sul Portale studenti Unimol

Dopo aver portato a termine l'iscrizione al test attraverso il portale [University](http://www.university.it), i candidati che sosterranno la/le prova/e presso questo Ateneo **devono completare la propria procedura di ammissione** effettuando l'iscrizione alla selezione tramite la procedura *on line* presente sul [Portale studenti](#) al quale si accede dal sito [UNIMOL](#) > Servizi > Servizi on line > [Studenti](#) > [Portale studenti](#).

Tale procedura è attiva:

per la prova del 28 maggio 2024	dal giorno 4 aprile 2024	alle ore 12:00 del giorno 22 aprile 2024
per la prova del 30 luglio 2024	dal giorno 5 luglio 2024	alle ore 12:00 del giorno 23 luglio 2024

I suddetti termini sono inderogabili.

Sul [Portale studenti](#) di quest'Università il candidato:

- 1) se non è mai stato registrato presso questo Ateneo, deve eseguire (dall'apposito pulsante "[Registrazione](#)" presente nel menù di sinistra) una nuova registrazione, al termine della quale la procedura rilascia le chiavi personali (nome utente e *password*) che si possono stampare dall'apposita funzione (il [Manuale per la registrazione on line al Portale Unimol](#) è disponibile sul sito *web* dell'Università alla sezione Didattica > Entrare in Unimol > [Orientamento e](#)

[immatricolazione](#));

- 2) se è già un utente registrato, deve effettuare direttamente il *login* utilizzando le chiavi personali (nome utente e *password*) delle quali è già in possesso.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle agli sportelli delle Segreterie Studenti (sedi di Campobasso, Pesche e Termoli) ovvero, se ha inserito all'atto della registrazione un indirizzo e-mail personale ancora attivo, può recuperarle tramite la funzione "[Recupero Password](#)" presente sulla *homepage* del [Portale studenti](#): in questo caso il sistema invierà le credenziali automaticamente all'indirizzo personale del candidato.

Per **iscriversi a ciascuna prova** il candidato (dopo essere entrato nella propria pagina personale attraverso la funzione "Login" e l'inserimento delle proprie credenziali) deve cliccare sulla funzione "Menù" presente in alto a destra.

Dal "Menù" deve entrare nell'area "Segreteria", cliccare sulla funzione "Test di ammissione", ricercare su questa pagina il concorso al quale iscriversi ("*Selezione LM Medicina e Chirurgia a.a. 2024/2025 - prova del ...*") e completare la relativa procedura.

Durante la procedura *on line* di iscrizione al concorso il candidato deve **obbligatoriamente caricare sul Portale la copia fronte-retro di un valido documento di identità**, se il documento non è già presente nella sua pagina utente.

Fase 3: Pagamento della quota di partecipazione

Per **ciascuna prova** la procedura di iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di partecipazione - **non rimborsabile in alcun caso** - pari a € 60,00: tale quota deve essere pagata utilizzando i sistemi di pagamento elettronici (PagoPA) accedendo alla specifica funzione presente sul [Portale studenti](#).

Il pagamento deve essere effettuato:

per la prova del 28 maggio 2024	entro il 22 aprile 2024
per la prova del 30 luglio 2024	entro il 23 luglio 2024

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione *on line* non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Si ribadisce che il candidato che intenda partecipare ad entrambe le prove di ammissione deve effettuare l'iscrizione al concorso sul portale Unimol (Fase 2) e il pagamento della quota di partecipazione (Fase 3) per entrambe le prove entro le scadenze sopra indicate.

In caso di mancata partecipazione alla prova del 28 maggio 2024, non è prevista la possibilità di utilizzare per la successiva prova del 30 luglio 2024 il contributo già pagato per la prima sessione.

Art. 3

Contenuto della prova di ammissione e criteri per la valutazione

La prova di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria si svolge nelle seguenti date:

- martedì 28 maggio 2024
- martedì 30 luglio 2024

Per ciascuna delle due date di svolgimento la prova è unica e di contenuto identico (con domande e risposte permutate) in tutte le sedi in cui si effettua, come da programmi di cui all'allegato A del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024, allegato al presente bando quale parte integrante dello stesso.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuare la risposta corretta, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica.

Sulla base dei programmi di cui al citato Allegato A del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024, vengono predisposti:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

Per la valutazione delle prove sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei

seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

Art. 4
Graduatorie e soglia di punteggio minimo

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai Corsi i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova di ammissione disciplinata dal presente bando.

Sono idonei all'ammissione ai Corsi esclusivamente i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98 che abbiano ottenuto, nella rispettiva prova, un punteggio minimo pari a venti (20) punti; i candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

La soglia minima di idoneità di cui al precedente capoverso non si applica ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero. Tali candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero che non abbiano fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Ai sensi del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024, gli eventuali posti non coperti dai candidati provenienti dai Paesi non UE e residenti all'estero, per il mancato superamento della prova di ammissione o per insufficienti iscrizioni alla medesima, sono messi a disposizione per gli scorrimenti della graduatoria dei rispettivi corsi di laurea e per le assegnazioni a favore dei candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia.

Sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri specificati nell'articolo precedente, è redatta una graduatoria unica nazionale relativa ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98, secondo le procedure di cui all'Allegato n. 2 del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024, allegato al presente bando quale parte integrante dello stesso, alle quali si rinvia.

La graduatoria riservata ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero è definita dall'Università.

In caso di parità di punteggio prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3¹.

Al di fuori della suddetta ipotesi, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo all'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al Corso medesimo in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Art. 5
Data e luogo di svolgimento delle prove di ammissione

Le prove di ammissione si svolgeranno a Campobasso nelle giornate del 28 maggio 2024 e del 30 luglio 2024 con inizio alle ore 13.00.

L'avviso contenente l'indicazione della sede di svolgimento di ciascuna prova e dell'orario di convocazione dei candidati sarà pubblicato - almeno una settimana prima di ciascuna data - sull'[Albo Ufficiale di Ateneo](#)

¹ "Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione".

on line (consultabile sul sito web dell'Università all'indirizzo <https://www.albo.unimol.it/nuovo.htm>).

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 100 (cento) minuti.

Per permettere alla Commissione e al personale addetto di svolgere le operazioni di identificazione i candidati ammessi dovranno presentarsi - nell'orario indicato dal suddetto avviso - **muniti di un valido documento di riconoscimento** (preferibilmente lo stesso documento caricato sul [Portale studenti](#) all'atto dell'iscrizione alla selezione) e della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota di partecipazione.

Non saranno ammessi alla prova i candidati privi di un valido documento di riconoscimento o dei quali non sarà possibile accertare comunque l'identità, né i candidati che non abbiano effettuato il versamento della quota di partecipazione prevista dal precedente art. 2.

Si invitano i candidati a presentarsi senza alcun tipo di bagaglio e si specifica che la penna nera che dovrà essere utilizzata per la prova sarà fornita dall'Ateneo.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti dopo la chiusura delle operazioni identificazione saranno considerati rinunciatari.

In caso di utilizzo di più aule per lo svolgimento della prova, i candidati ammessi verranno distribuiti per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli, in aule eventualmente contrassegnate con nomi e colori differenti.

Art. 6

Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA

Ai sensi dell'art. 9 del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024, le prove di ammissione sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992, nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 che intenda beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi (questi ultimi in misura non eccedente il 50% in più rispetto al tempo definito per lo svolgimento della prova dal precedente art. 5) deve farne richiesta, **entro il 13 maggio 2024 per la prova che si svolgerà il 28 maggio 2024 ed entro il 15 luglio 2024 per la prova che si svolgerà il 30 luglio 2024**, presentando all'Ufficio Protocollo dell'Università o inviando a mezzo pec (all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it ed esclusivamente da altro indirizzo pec) il [modulo](#) disponibile sul sito web dell'Università alla sezione Servizi > Diritto allo studio > [Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#).

A tale modulo va allegata la certificazione - in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010 che intenda beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi (questi ultimi pari ad un massimo del 30% in più rispetto al tempo definito per lo svolgimento della prova dal precedente art. 5) deve farne richiesta, **entro il 13 maggio 2024 per la prova che si svolgerà il 28 maggio 2024 ed entro il 15 luglio 2024 per la prova che si svolgerà il 30 luglio 2024**, presentando all'Ufficio Protocollo dell'Università o inviando a mezzo pec (all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it ed esclusivamente da altro indirizzo pec) il [modulo](#) disponibile sul sito web dell'Università alla sezione Servizi > Diritto allo studio > [Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#).

A tale modulo va allegata - in originale o in copia autenticata in carta semplice - la diagnosi di DSA rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

In caso di particolare gravità certificata del DSA e previa specifica richiesta del candidato, potrà essere consentito l'utilizzo degli strumenti compensativi indicati dall'art. 9, comma 4, lettera b) del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; *personal computer*, *tablet*, *smartphone* ed altri strumenti similari.

Il Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA effettuerà una valutazione circa il possibile riconoscimento di tempi aggiuntivi e/o la messa a disposizione di specifici ausili.

Qualora gli ausili richiesti non fossero disponibili, o difficilmente reperibili in tempo utile per la prova di ammissione, il Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA, sentito preventivamente il candidato, proporrà un ragionevole accomodamento per lo svolgimento della prova concorsuale.

Anche i candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri che intendano usufruire delle misure di cui ai capoversi precedenti, devono farne richiesta, **entro il 13 maggio 2024 per la prova che si svolgerà il 28 maggio 2024 ed entro il 15 luglio 2024 per la prova che si svolgerà il 30 luglio 2024**, presentando all'Ufficio Protocollo dell'Università o inviando a mezzo pec (all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it ed esclusivamente da altro indirizzo pec) il modulo disponibile sul sito *web* dell'Università alla sezione Servizi > Diritto allo studio > [Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#).

A tale modulo deve essere allegata la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli organi di Ateneo competenti accerteranno che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA all'indirizzo e-mail disabiliabili@unimol.it e visitare le pagine *web* del Centro disponibili all'indirizzo <https://www3.unimol.it/servizi/diritto-allo-studio/studenti-dsa>.

I candidati indicati dal presente articolo possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica della quale sono in possesso all'atto della richiesta, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da COVID-19, con riserva, da parte di questa Università, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia.

Art. 7

Modalità di svolgimento della prova di ammissione

Per ciascuna delle date previste dal precedente art. 3 del presente bando, la somministrazione delle prove di ammissione è effettuata in presenza e la prova è erogata in formato cartaceo.

Al momento della prova a ciascun candidato sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA e contenente:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa.

Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula.

La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico. Eventuali ulteriori informazioni circa modalità di svolgimento della prova e tempi obbligatori di permanenza in aula saranno rese note con successivo provvedimento o mediante le indicazioni che saranno fornite dalla Commissione ai candidati, anche all'esito delle istruzioni eventualmente fornite con le Linee guida ministeriali.

Art. 8
Obblighi dei candidati. Cause di annullamento della prova

È fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, auricolari, *webcam* o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Il candidato:

- a) deve far uso esclusivamente di una penna nera data in dotazione dall'Università per la compilazione del modulo risposte;
- b) deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla successiva lettera f), al momento della consegna dell'elaborato;
- c) contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta); il candidato ha la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- d) qualora non intenda rispondere deve, per dare certezza della volontà di non rispondere, barrare la piccola figura circolare posta sul modulo risposte in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito: tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- e) sarà invitato, a conclusione della prova, a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, nella quale troverà:
 - una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il *facsimile* della scheda anagrafica;
 - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre;
- f) deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, auricolari, *webcam* o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Art. 9
Commissione esaminatrice e adempimenti procedurali

La Commissione esaminatrice, designata dal Consiglio ovvero dal Direttore del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio", è nominata con Decreto Rettorale.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro candidati tra quelli presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole contenenti i plichi.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede quindi all'apertura della/e scatola/e e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova.

Quindi redige una dichiarazione, sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati, dalla quale risultino l'integrità della/e scatola/e, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati e/o non distribuiti.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Per tutti gli altri adempimenti previsti in capo al Presidente della Commissione o al Responsabile d'aula si rinvia a quanto specificato nell'Allegato n. 1 del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024.

Art. 10
Istanza di inserimento nella graduatoria di merito. Pubblicazione della graduatoria

L'istanza di inserimento nella graduatoria di merito, per candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/1998, deve essere compilata esclusivamente *on line* attraverso il portale gestito dal CINECA.

La domanda è attiva dal giorno 29 luglio 2024 e si chiude il giorno 2 settembre 2024 ore 15.00 (GMT + 2).

Il candidato, dopo l'accesso alla sua area riservata, presa visione dell'informativa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali, verifica tutte le informazioni presenti in merito ai punteggi ottenuti e all'anagrafica.

All'atto della presentazione della domanda di inserimento nella graduatoria di merito il candidato deve:

- dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1 o comma 2, del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024;
- verificare il punteggio proposto dal sistema come miglior punteggio ottenuto nelle prove di ammissione;
- indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere.

Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT + 2) del 2 settembre 2024.

Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il giorno 10 settembre 2024 sarà pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale del CINECA, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta ASSEGNATO ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è ASSEGNATO entro i termini stabiliti al successivo articolo. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al successivo articolo ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è PRENOTATO, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Art. 11
Modalità di perfezionamento dell'immatricolazione

Il giorno 10 settembre 2024 è pubblicata nel sito riservato la graduatoria nazionale di merito nominativa di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa".

I candidati ASSEGNATI a questa Università devono provvedere all'immatricolazione - entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi - secondo le modalità che saranno successivamente rese note.

I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione: qualora esercitino la possibilità di immatricolarsi con riferimento allo specifico scorrimento devono anch'essi rispettare i termini e le modalità sopra indicati.

La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.

Ai sensi della delibera adottata dal Senato Accademico dell'Università nella seduta del 9 luglio 2003, lo studente trasferito *"non può far ritorno presso l'Università di provenienza o chiedere ulteriore trasferimento presso altro Ateneo, se non siano trascorsi almeno due anni accademici da quello in cui è stato effettuato il trasferimento presso l'Ateneo molisano"*.

Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie avvengono secondo le fasi e le regole indicate nell'Allegato 3 del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024, allegato al presente bando quale parte integrante dello stesso, alle quali si rinvia integralmente.

Si procederà all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, effettuato ai sensi delle norme regolamentari di questa Università, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni.

Per le ipotesi di incompatibilità in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore si rinvia alla legge 12 aprile 2022, n. 33 citata nelle premesse e ai successivi decreti di attuazione.

Art. 12
Iscrizioni, anche per trasferimento da altri Atenei, ad anni successivi al primo

Così come disposto dall'Allegato 3 del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti effettuate ai sensi delle norme regolamentari di questa Università, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti di sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in Atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso Ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei Regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo di Paese UE ovvero di Paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

I criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze sono previsti nel Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e sono definiti dai competenti organi didattici.

Con successivo e specifico provvedimento verranno definiti dettagliatamente il numero di posti eventualmente disponibili per ciascun anno di corso successivo al primo, nonché le modalità, i termini e i criteri di valutazione delle richieste di iscrizione, anche per trasferimento di sede, ad anni successivi al primo, per le quali non è richiesto il superamento di alcuna prova preliminare di ammissione.

Art. 13
Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione esaminatrice o del M.U.R. attraverso il CINECA, così come disposto con il D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024 e relativi allegati, è il Responsabile dell'Area Carriere Studenti e Servizi di questa Università, Dott.ssa Mariacristina Cefaratti (indirizzo e-mail: segreteriastudenti@unimol.it).

Art. 14
Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso è finalizzato alla determinazione del punteggio ed alla gestione della procedura concorsuale, per l'eventuale successiva immatricolazione dei vincitori nonché per finalità statistiche di studio e ricerca universitaria e scientifica. I dati sono trattati, anche per il tramite di procedure informatiche, dall'Università degli Studi del Molise. Il conferimento da parte dei candidati dei dati richiesti ai fini della partecipazione alla selezione è obbligatorio: il mancato conferimento comporta la relativa esclusione dalla stessa. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale *pro tempore*, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis. Responsabile della protezione dei dati è il Responsabile del Settore protezione dati, Dott. Fabio Iacobone. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca per le attività di competenza di quest'ultimo connesse alla procedura selettiva in questione, si rinvia all'allegato 4 del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024.

Art. 15
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'[Albo Ufficiale di Ateneo on line](#). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge. Il bando è consultabile anche sul sito *web* di questa Università all'indirizzo <https://www3.unimol.it/>. Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge e, pertanto, esonerano l'Università degli Studi del Molise dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

Art. 16
Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni citate nelle premesse e, in particolare, al D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024 e relativi allegati. Si rinvia, altresì, alle Linee guida che verranno eventualmente emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca prima dello svolgimento della selezione. Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando, che i candidati, al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, dichiarano di accettare. L'Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipino alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle prescrizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)