



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



**Area Offerta Formativa e Segreterie Studenti  
Dott.ssa Giovanna Pacillo**

**Servizio Segreteria Studenti Area Medica  
Responsabile Dott.ssa Maria Francesca**

**OGGETTO:** *Bando ammissione CDLM Medicina e Chirurgia – CDLM Odontoiatria e Protesi Dentaria a.a. 2024-2025*

## IL RETTORE

- VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, (pubblicata in Gazzetta Ufficiale 9 marzo 2020, n. 61) e in particolare l'articolo 1, che istituisce il Ministero dell'istruzione e il Ministero dell'università e della ricerca, con conseguente soppressione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante «Norme in materia di accessi ai corsi universitari», e in particolare gli articoli 1, comma 1, lettera a), e 4, commi 1 e 2»;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali recante «disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE»;
- VISTO il decreto del Ministero dell'università e della ricerca 7 dicembre 2006, n. 305 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- VISTO il parere espresso in data 30 giugno 2016 prot. n. U20775 dal Garante per la protezione dei dati personali;
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante «Riforma degli ordinamenti didattici universitari»;
- VISTO il d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, recante «Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 4»;
- VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, e ss.mm.ii., contenente «Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509»;
- VISTI i decreti del Ministro dell'università e della ricerca recanti la determinazione delle classi di lauree e delle classi di laurea magistrale;
- VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 14 ottobre 2021, n. 1154, e ss.mm.ii., recante: «Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio»;
- VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca del 6 giugno 2023, n. 96, concernente «Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del



Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca»;

- VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 28 giugno 2023, n. 802, avente ad oggetto l'incremento della numerosità massima di studenti prevista dall'allegato D del decreto ministeriale n.1154/2021;
- VISTO il decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e in particolare l'art. 39, comma 5;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, concernente «Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286»;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate», e in particolare, l'articolo 16, comma 5;
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE 679/2016;
- VISTA la nota del Ministero dell'università e della ricerca del 9 febbraio 2024, prot. n. 1643, con la quale è stato richiesto alla Conferenza Permanente delle Facoltà e delle Scuole di Medicina e Chirurgia, alla Conferenza Permanente dei Presidenti dei CLM in Medicina e Chirurgia, alla Conferenza Permanente dei Presidenti dei corsi di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria e alla Conferenza Permanente dei Direttori di Dipartimento di Medicina Veterinaria di esprimere parere in merito alla struttura della prova di ammissione ai suddetti corsi di laurea con particolare riferimento al numero dei quesiti, alla ripartizione tra le materie e ai relativi programmi;
- DATO che gli eventuali posti non coperti dai candidati provenienti dai paesi non UE e residenti all'estero, per il mancato superamento della prova di ammissione o per insufficienti iscrizioni alla medesima, sono messi a disposizione degli Atenei, come da separato decreto, per gli scorrimenti della graduatoria dei rispettivi corsi di laurea e per le assegnazioni a favore dei candidati dei paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia;
- VISTE le disposizioni ministeriali concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2024/2025;
- VISTO il D.M. 23 febbraio 2024 n. 472 "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2024/2025";
- SENTITO il Dirigente della Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi agli studenti;
- SENTITO il Direttore Generale;

**DECRETA**



## Art. 1

### Numero dei posti e requisiti di ammissione

È indetto presso questo Ateneo il concorso per l'ammissione – anno accademico 2024/2025 – ai Corsi di Laurea Magistrale, a ciclo unico, in **Medicina e Chirurgia** e in **Odontoiatria e Protesi Dentaria**:

**I posti per le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, destinati ai candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, saranno ripartiti tra le università con successivo decreto.**

**Ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero saranno destinati i posti secondo la riserva contenuta nel contingente di cui alle disposizioni ministeriali citate in premessa, ripartiti tra le università con successivo decreto.**

Sono ammessi a partecipare alla prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria i candidati che risultino iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado italiane o che siano in possesso di diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado.

Sono altresì ammessi i candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia.

**I cittadini non comunitari residenti all'estero sono ammessi a partecipare alla prova indipendentemente dal superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, richiesto ai fini dell'immatricolazione** ai corsi di studio secondo le disposizioni concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, vigenti per i corsi della formazione superiore in Italia e consultabili al seguente indirizzo web: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

## Art. 2

### Iscrizione alla prova di selezione

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione alle prove di ammissione ai Corsi di laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria esclusivamente in modalità on – line attraverso il portale University (www.university.it).

**L'ISCRIZIONE ON LINE È ATTIVA DAL GIORNO 03 APRILE 2024 E SI CHIUDE INDEROGABILMENTE ALLE ORE 15.00 DEL GIORNO 17 APRILE 2024.**

**CONTESTUALMENTE IL CANDIDATO DEVE PERFEZIONARE L'ISCRIZIONE ACCEDENDO AL PORTALE DI ATENE0 DAL GIORNO:**

- 03 APRILE 2024 ALLE ORE 15.00 AL GIORNO 22 APRILE 2024 per la prova del 28.05.2024
- 01 LUGLIO 2024 ALLE ORE 15.00 AL GIORNO 23 LUGLIO 2024 per la prova del 30.07.2024

<https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do>

procedere alla registrazione ed effettuare il versamento di € 60.00 (per ogni prova) relativo al contributo "spese test accesso medicina/odontoiatria 2024/2025" tramite sistema Pago PA che verrà visualizzato al termine della procedura d'iscrizione online.



**In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.**

**Il candidato che non presenta la domanda secondo le suddette procedure è escluso dalla partecipazione alla prova selettiva.**

All'atto dell'iscrizione al test il candidato deve:

1. selezionare da un apposito elenco la sede nella quale recarsi a svolgere le prove (esclusivamente sede di residenza o domicilio). Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT + 2) del giorno 17 aprile 2024. Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.
2. l'elenco di cui al precedente punto 1, conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio indicata al momento della registrazione dal candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli Atenei;
3. il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere le prove in una delle sedi resa disponibile e fornita da CINECA all'atto dell'iscrizione;
4. I candidati dei Paesi Ue ed extra Ue residenti all'estero sostengono la prova di ammissione presso la sede in cui intendono presentare istanza di inserimento nella graduatoria di merito locale.

### **Art. 3**

#### **Svolgimento della prova**

A partire dal giorno **24 maggio 2024**, sul sito [www.unifg.it](http://www.unifg.it) (nella sezione dedicata al concorso) sarà pubblicato l'avviso relativo alla suddivisione dei candidati per aule. L'avviso pubblicato, sul sito di ateneo, avrà valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria si svolgerà il giorno **28 maggio 2024**, presso "La Città del Cinema" (Multisala), ubicata in via Luigi Miranda, alle spalle del centro commerciale 'Mongolfiera'. Le operazioni di riconoscimento ed ammissione dei candidati avranno inizio alle ore 8,30. I candidati saranno ammessi in aula soltanto dopo aver superato il controllo personale, effettuato mediante l'ausilio di metal detector a transito e/o palmari, volto ad accertare il mancato possesso di strumenti atti a consentire, durante l'espletamento della prova, le comunicazioni verso l'esterno (palmari, cellulari ecc.). Per garantire la massima celerità nelle operazioni, i candidati sono invitati a non portare addosso oggetti metallici.

La mancata presentazione del candidato alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.

**La sede concorsuale sarà chiusa al termine delle procedure di identificazione anagrafica dei candidati per dare inizio alla prova e nessun candidato sarà più ammesso alla prova selettiva.**

**Per lo svolgimento della prova i candidati avranno a disposizione 100 minuti, con inizio della stessa alle ore 13,00.**

**Al momento dell'identificazione i candidati dovranno esibire, pena l'esclusione:**

- ricevuta dell'iscrizione on line effettuata sul sito University;

- **ricevuta del pagamento di € 60.00 effettuato entro il 22 aprile 2024;**
- **il documento di identità personale (carta d'identità, passaporto o patente di guida), il cui numero identificativo è stato indicato all'atto dell'iscrizione;**
- **i candidati non comunitari residenti all'estero dovranno presentarsi presso la sede prescelta muniti del permesso di soggiorno rilasciato dalle autorità competenti appositamente per il sostenimento della prova;**

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui al citato Allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto, vengono predisposti:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta omessa;

I quesiti della prova di ammissione per i corsi di laurea di cui all'articolo 1 saranno estratti da apposita banca dati recante anche la risposta esatta. La banca dati, complessivamente composta da almeno 7.000 quesiti, sarà pubblicata sul seguente sito internet:

<https://accessoprogrammato.mur.gov.it/2024/>

- per metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento delle prove fissate nel mese di maggio 2024;
- per l'altra metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento delle prove fissate nel mese di luglio 2024.

Il giorno della prova il **Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula** sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole, provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti. Consegna a ciascun candidato il "*foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte*". I "*fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte*" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova.

Ogni plico, predisposto dal Consorzio Interuniversitario CINECA, contiene il seguente materiale:



- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

**Secondo quanto disposto dal D.M. 472 del 23.02.2024:**

- a) I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.
- b) Per la compilazione del modulo risposte **deve essere esclusivamente** utilizzata una penna nera data in dotazione dall'Ateneo.
- c) È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.
- d) Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati, al momento della consegna dell'elaborato.
- e) Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.
- f) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

**A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, nella quale troverà:**

- **una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;**
- **le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.**

**Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.**

**A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.**

**Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione qualora:**

- **La prova venga svolta in un'aula diversa da quella nei cui elenchi il candidato è iscritto, a meno che lo spostamento non sia stato autorizzato e verbalizzato dalla Commissione.**
- **Il candidato abbia introdotto in aula cellulari, palmari o altra strumentazione similare, nonché testi scolastici, manuali o altro materiale da consultazione;**
- **il modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione.**
- **L'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.**
- **l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.**

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. In caso di annullamento il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Sarà assicurata la vigilanza sui candidati secondo quanto disposto dal D.P.R. 686/57.

Al termine della prova, **il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula** provvede a:

- a) **chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati;**
- b) **chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dagli Atenei contenenti le schede anagrafiche;**



- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione attestante l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati, sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- 2) la scheda anagrafica;
- 3) il foglio di controllo del plico.

Tutto il materiale sopra descritto viene conservato dall'Università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

#### **Art. 4**

##### **Istanza di inserimento nella graduatoria di merito**

L'istanza di inserimento nella graduatoria di merito, per candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, deve essere compilata esclusivamente on line attraverso il portale gestito dal CINECA.

**La domanda è attiva dal giorno 29 luglio 2024 e si chiude il giorno 2 settembre 2024 ore 15.00 (GMT+ 2).**

Il candidato, dopo l'accesso alla sua area riservata, presa visione dell'informativa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali, verifica tutte le informazioni presenti in merito ai punteggi ottenuti e all'anagrafica.

All'atto della presentazione della domanda di inserimento nella graduatoria di merito il candidato deve:

- dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 1 e 2 del presente decreto;
- verificare il punteggio proposto dal sistema come miglior punteggio ottenuto nelle prove di ammissione;
- indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere.

**Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT + 2) del 2 settembre 2024.**

Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

## Art. 5 Formulazione delle graduatorie

Il Ministero dell'Università e della Ricerca si avvale del CINECA per la rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, **sono ammessi ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria gli studenti comunitari e non comunitari** di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 **che abbiano ottenuto una soglia minima pari a venti (20), quelli non idonei non sono inseriti in graduatoria.**

Ai sensi del D.M. n. 730 del 25 marzo 2021, con riferimento alla riserva di posti destinati **ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità** di cui al precedente comma. I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Gli eventuali posti non coperti dai candidati provenienti dai paesi non UE e residenti all'estero, per il mancato superamento della prova di ammissione o per insufficienti iscrizioni alla medesima, sono messi a disposizione degli Atenei, per gli scorrimenti della graduatoria dei rispettivi corsi di laurea e per le assegnazioni a favore dei candidati dei paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia.

**Il CINECA, sulla base del punteggio totale, redige una graduatoria nazionale per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia. La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è definita dalle Università.**

In caso di parità di punteggio, nell'ordine della graduatoria prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, in possesso di certificazione medica, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza, è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

**La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di studio di cui all'art. 1 in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.**

## Art. 6 Procedure di immatricolazione

L'immatricolazione ai corsi studio di cui al presente decreto è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

Il giorno **10 settembre 2024** nell'area riservata agli studenti del portale *Universitaly*, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

I candidati ASSEGNATI alla sede di Foggia, dovranno perfezionare l'immatricolazione sul portale esse3 di Ateneo accedendo con le credenziali utilizzate al momento dell'iscrizione al test di ammissione e presentare il plico di immatricolazione unitamente alle attestazioni dei versamenti ed a tutta la documentazione richiesta, entro 4 (quattro) giorni (incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi), presso la Segreteria Centrale Studenti, sita in Largo Papa Giovanni Paolo II, 1 (Adiacente alla Villa Comunale) - 71122 Foggia. Coloro che non presenteranno la documentazione necessaria nei termini saranno considerati rinunciatari dal diritto all'immatricolazione e dalla graduatoria del concorso indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo.

Si precisa che i soli versamenti, anche se eseguiti nel suddetto termine, non sono considerati espressione di volontà ad effettuare l'immatricolazione se non accompagnati dalla contestuale presentazione del plico di immatricolazione, esclusivamente presso la Segreteria Studenti - Dipartimenti di Scienze Mediche e Chirurgiche e Medicina Clinica e Sperimentale.

I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso l'Ateneo di Foggia seguendo le stesse indicazioni previste per i candidati ASSEGNATI.

I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria ma possono attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che li precedono in graduatoria si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate.

Qualora il PRENOTATO si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Entro 5 giorni dal termine concesso per le immatricolazioni e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito *Universitaly*. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.

Di detta decadenza, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla esclusione nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta esclusione.

Il giorno **18 settembre 2024**, il CINECA, ricevute dalle Università le comunicazioni relative ai nominativi degli studenti immatricolati, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le stesse procedure sopra indicate.

I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche precedentemente indicate.

### **Articolo 7**

#### **Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA**

Le prove di cui al presente decreto sono organizzate dagli Atenei tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010, possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità previste nel bando di Ateneo.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da COVID-19, con riserva da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Il candidato, con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il **50%** in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove previste dall'articolo 1;

Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del **30%** in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito.

La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.



**I CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ O CON DSA DEVONO INSERIRE LE CERTIFICAZIONI DURANTE LA FASE DI PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE SUL PORTALE DI ATENEO DAL GIORNO 03 APRILE 2024 ALLE ORE 15.00 DEL GIORNO 17 APRILE 2024.**

**Art. 8**

**Commissione esaminatrice. Responsabile del procedimento**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Decreto del Rettore di questa Università, è resa pubblica mediante affissione all'albo di Ateneo non oltre il giorno 09 maggio 2024. Ai sensi della legge n. 241/90 e ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 11.02.2005, n. 15, è nominato Responsabile del Procedimento di che trattasi la dott.ssa Maria FRANCESCA, Responsabile del Servizio Segreteria Studenti Area Medica di questa Università.

**Art. 9**

**Trattamento dei dati personali**

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it).

Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore prof. Lorenzo lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia.

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it).

**Art. 10**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento UE 679/2016 vengono predisposte le informazioni di cui all'allegato 3, che costituisce parte integrante del presente decreto, nella quale vengono esplicitate.

**Art. 11**

**Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando.

Il presente bando è consultabile per via telematica al sito: [www.unifg.it](http://www.unifg.it)

IL RETTORE  
Prof. Lorenzo Lo Muzio