



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Allegato 1

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in

MEDICINA E CHIRURGIA

(in lingua italiana)

Classe di Laurea Magistrale LM-41 Medicina e Chirurgia

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in

ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

Classe di Laurea Magistrale LM-46 Odontoiatria e Protesi dentaria

Anno Accademico 2024/25



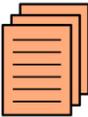
- Iscriviti alla prova di ammissione sul sito University**

1.  Registrati o accedi su <https://www.university.it/>
Dal **03.04.2024** e fino alle ore 15.00 (GMT +2) del **17.04.2024**

- Iscriviti alla prova di ammissione sul sito di Ateneo**

2.  Registrati o accedi su <https://esse3web.univpm.it>
- Dal **03.04.2024** entro le ore 15.00 (GMT +2) del **22.04.2024** per la prova di maggio
- Dal **02.07.2024** entro le ore 15.00 (GMT +2) del **23.07.2024** per la prova di luglio

- Hai un'invalidità, disabilità o diagnosi di DSA?**

3.  Puoi **fare richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi**
Leggi con attenzione l'art. 4 del bando ed allega durante la procedura di iscrizione sul portale di Ateneo la **documentazione obbligatoria richiesta**

- Pagamento contributo concorsuale**

4.  Provedi al pagamento del contributo richiesto:
- entro il **22.04.2024** per la sessione di maggio
- entro il **23.07.2024** per la sessione di luglio

- Sostieni la prova**

5.  Una settimana prima dello svolgimento della prova consulta sulla pagina [UNIVPM - Ammissione ai CLMCU in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria](#) l'orario di convocazione e l'aula assegnata

- Presenta l'istanza di inserimento nella graduatoria di merito**

6.  Dal **29.07.2024** e fino alle ore 15.00 (GMT +2) del **02.09.2024** (art. 8 del bando)

- Immatricolazioni**

7.  A partire dal **10 settembre** controlla la tua posizione in graduatoria e leggi attentamente le indicazioni per l'immatricolazione che saranno pubblicate al seguente link https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Segreterie_Studenti/Medicina_e_Chirurgia/Seg_Fac_Medicina/Immatricolazione_Corsi_di_Laurea_Magistrale_in_Medicina_ed_Odontoiatria

- Leggi attentamente il bando di ammissione!**

8.  Tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate in questo bando



SOMMARIO

SCADENZARIO	4
ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI E RELATIVI CONTINGENTI	5
1.1 Candidate e candidati di Paesi dell'Unione Europea (UE) e dei paesi non UE residenti in Italia	5
1.2 Candidate e candidati dei paesi non UE residenti all'estero	5
ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI AMMISSIONE	6
ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE	7
ART. 4 CANDIDATE E CANDIDATI CON INVALIDITA', DISABILITA' E CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA).....	9
ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME	10
ART. 6 PROVA D'ESAME	10
6.1 Caratteristiche della prova	10
6.2 Accesso alla prova	11
6.3 Contenuto e consegna dei plichi	11
6.4 Svolgimento della prova	12
6.5 Restituzione del materiale alla Commissione d'aula	12
6.6 Cause di annullamento della prova	13
6.7 Conclusione della prova	13
ART. 7 GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA	13
ART. 8 ISTANZA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO	14
8.1 Candidate e candidati di Paesi dell'Unione Europea (UE) e dei paesi non UE residenti in Italia	14
8.2 Candidate e candidati dei paesi non UE residenti all'estero	15
ART. 9 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE POSTI	15
ART. 10 ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	16
ART. 11 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)	17
ART. 12 IMMATRICOLAZIONI	18
ART. 13 TASSE E CONTRIBUTI	18
ART. 14 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	18
ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	18
ART. 16 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	18
ART. 17 COMMISSIONE D'ESAME	19
ART. 18 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA	19
ART. 19 NORME DI RINVIO	19
CONTATTI.....	19



SCADENZARIO

Tutte le **scadenze previste dalla procedura sono tassative** e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla prova o dalla possibilità di immatricolazione ai corsi di studio, indipendentemente dai motivi addotti:

- 1. Iscrizione alla prova di ammissione sul portale [University.it](https://www.university.it):**

Dal **03.04.2024** e fino alle ore 15.00 (GMT +2) del **17.04.2024**

- 2. Iscrizione alla prova di ammissione sul portale di Ateneo <https://univpm.esse3.cineca.it/Home.do>**

per la sessione di maggio	per la sessione di luglio
Dal 03.04.2024 entro le ore 15.00 (GMT +2) del 22.04.2024	Dal 02.07.2024 entro le ore 15.00 (GMT +2) del 23.07.2024

- 3. Pagamento del contributo di concorso:**

per la sessione di maggio	per la sessione di luglio
Entro il 22.04.2024	Entro il 23.07.2024

- 4. Prova di lingua italiana a distanza per le candidate ed i candidati¹ dei Paesi non UE residenti all'estero:**
il **30.08.2024** e/o il **10.09.2024**

- 5. Pubblicazione assegnazione aula per la prova di ammissione:**

per la sessione di maggio	per la sessione di luglio
Entro il 22.05.2024	Entro il 24.07.2024

- 6. Prova di ammissione:**

per la sessione di maggio	per la sessione di luglio
28.05.2024	30.07.2024

- 7. Pubblicazione sull'area riservata [University.it](https://www.university.it) del punteggio secondo il codice etichetta:**

per la sessione di maggio	per la sessione di luglio
06.06.2024	08.08.2024

- 8. Pubblicazione sull'area riservata [University.it](https://www.university.it) degli elaborati, punteggi e moduli anagrafica:**

per la sessione di maggio	per la sessione di luglio
19.06.2024	28.08.2024

- 9. Istanza di inserimento nella graduatoria di merito nazionale/locale:**

Dal **29.07.2024** e fino alle ore 15.00 (GMT +2) del **02.09.2024**

- 10. Pubblicazione sull'area riservata [University.it](https://www.university.it) della graduatoria nazionale di merito e avvio immatricolazioni secondo il calendario descritto all'art. 9 del presente bando: **10.09.2024****

¹Ogni volta che nel presente bando, al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile si riferiscono indistintamente ad entrambi i generi.



ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI E RELATIVI CONTINGENTI

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Medicina e Chirurgia - per l'a.a. 2024/25 è indetto il concorso di ammissione al 1° anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (in lingua italiana) e al 1° anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, secondo le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 472 del 23.02.2024 e per il numero di posti, di cui alla tabella sotto riportata, stabilito in via provvisoria con delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 31.01.2024:

Corso di studio	Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (Classe LM-41)	Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi dentaria (Classe LM-46)
Durata (anni)	6	6
Posti disponibili provvisori al 1° anno per candidati dei paesi UE e non-UE residenti in Italia di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i.	320	20
Posti disponibili provvisori al 1° anno per candidati dei paesi non-UE residenti all'estero che non rientrano nell'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i.	10	0
Sede del corso di studi	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia Torrette di Ancona	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia Torrette di Ancona

Con successivo decreto ministeriale sarà determinata la programmazione dei posti in via definitiva.

1.1 Candidate e candidati di Paesi dell'Unione Europea (UE) e dei paesi non UE residenti in Italia

Ai sensi del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. e disposizioni vigenti, art. 39, comma 5, **sono equiparati ai cittadini dei Paesi UE:**

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Santa Sede;
- i cittadini con doppia cittadinanza di cui una dell'Unione Europea;
- i cittadini non dell'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per protezione sussidiaria o per motivi religiosi; per casi speciali (di cui agli articoli 18, 18-bis, e 22, comma 12-quater), per calamità (di cui agli art. 20 bis), per atti di particolare valore civile (di cui agli art. 42-bis), nonché ai titolari del permesso di soggiorno per protezione speciale rilasciato ai sensi dell'articolo 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25;
- i cittadini dei paesi non UE regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, che dà accesso al corso di studi prescelto;
- i cittadini dei paesi non UE, ovunque residenti, che sono titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio;
- i cittadini dei paesi non UE, titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno e iscritti regolarmente presso un Ateneo italiano, che intendono fare domanda di trasferimento o passaggio al primo anno dei presenti corsi di laurea;
- personale o figli di personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede.

1.2 Candidate e candidati dei paesi non UE residenti all'estero

I cittadini dei paesi non UE residenti all'estero, che non rientrano nelle condizioni di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i., possono concorrere unicamente per l'ammissione al Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia limitatamente ai posti riservati a tale categoria.



Per tali candidate e candidati le norme per l'ammissione (termini e modalità della domanda di pre-iscrizione, modalità di ottenimento del visto etc...) sono definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca nella specifica circolare "[Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi accademici della Formazione Superiore valide per l'anno accademico 2024/2025](#)" consultabile sul sito universitaly.it/studenti-stranieri. **La domanda di pre-iscrizione deve essere presentata telematicamente dalla candidata o candidato richiedente il visto attraverso il portale www.Universitaly.it** alla Rappresentanza italiana del luogo di residenza, una volta validata da parte dell'Ateneo di riferimento.

I cittadini dei paesi non-UE residenti all'estero potranno essere ammessi alla prova di ammissione al Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia indipendentemente dal superamento della **prova di conoscenza della lingua italiana**, essendo tale requisito richiesto ai fini dell'immatricolazione.

Sono esonerati dal sostenimento della prova di lingua italiana i candidati in possesso di certificazione di competenza della lingua italiana di grado non inferiore al livello B2 del Consiglio d'Europa, emessa nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri") e l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti.

Sono esonerati dalla prova di lingua italiana e dalle quote, coloro che rientrano nelle condizioni previste dal paragrafo 6 Parte I della circolare ministeriale sopracitata.

Le candidate e i candidati in possesso di una delle certificazioni suddette dovranno allegarla nella procedura di pre-iscrizione sul sito www.Universitaly.it al fine della valutazione di idoneità.

Coloro che invece non sono in possesso di una delle certificazioni sopra indicate devono, prima dell'immatricolazione, obbligatoriamente sostenere e superare la prova di conoscenza della lingua italiana secondo i termini e le modalità previste alla pagina [Italian language knowledge test - International Univpm](#).

I cittadini dei paesi non UE residenti all'estero sono ammessi alla prova, e all'eventuale immatricolazione, con riserva, fino all'esibizione di copia del permesso di soggiorno e a seguito di verifica della validità della documentazione relativa al titolo di studio.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria di merito, le candidate e i candidati con cittadinanza nei paesi non UE residenti all'estero, qualora non si siano classificati in graduatoria in posizione utile rispetto al numero dei posti loro riservati, possono, a seguito della pubblicizzazione dei posti ancora disponibili, presentare **domanda di "riassegnazione"** come previsto a pag. 10, paragrafo n. 5, della circolare ministeriale sopra citata e pubblicata nel sito universitaly.it/studenti-stranieri.

Ai sensi del D.M. 472 del 23.02.2024, relativamente al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, i posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria riservata al contingente dei candidati dei paesi non UE residenti all'estero sono resi disponibili nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i., in tempo utile per lo scorrimento della graduatoria e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti non comunitari residenti all'estero.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla prova di ammissione ai corsi di laurea di cui all'art. 1:

- 1) le candidate e i candidati iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado italiane o che sono già in possesso di un diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado;
- 2) le candidate e i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero o che lo conseguiranno entro l'immatricolazione (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia.

In caso di sistema scolastico locale di durata inferiore ai 12 anni, sono ammissibili altri titoli esteri validi come specificato dalla circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca e relativi allegati 1 e 2, pubblicati sul sito universitaly.it/studenti-stranieri.



In caso di dubbi sulla idoneità del titolo di studio estero, si consiglia di inviare una mail con la relativa documentazione all'indirizzo concorsimed@univpm.it.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, qualora incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalla prova o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

Le candidate e i candidati in possesso dei requisiti di ammissione possono partecipare ad entrambe le date per ciascuna sessione, ai fini dell'inserimento in graduatoria potranno utilizzare il miglior risultato conseguito.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La regolare iscrizione delle candidate e dei candidati alla prova di ammissione si realizza mediante le seguenti **due fasi obbligatorie**:

- 1) Iscrizione on-line al test attraverso il portale www.University.it;
- 2) Iscrizione on-line al test attraverso il portale di questo Ateneo e pagamento del contributo di concorso mediante Pago PA.

Fase 1: Iscrizione online al test attraverso il portale *University*

A decorrere dal **03 aprile 2024 ed inderogabilmente entro le ore 15.00 (GMT + 2) del 17 aprile 2024**, le candidate e i candidati devono iscriversi alla prova di ammissione esclusivamente in modalità on-line attraverso la procedura presente nel portale *University* (www.university.it).

Tale fase è propedeutica e necessaria per il passaggio alla fase successiva.

La candidata o il candidato, al momento dell'iscrizione sul portale *University*, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati contrassegnati da asterisco sono obbligatori):

Cognome* Nome*

Paese di nascita *

Provincia di nascita * Città di nascita *

Data di nascita *

Sesso* Cittadinanza * Codice Fiscale * e-mail*

Tipo documento* Numero Documento* Rilasciato da *Valido dal <...> al <...>*

Residenza/Domicilio: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo * Telefono / cellulare (a)

("Art. 43 cod.civ. "residenza e domicilio": Il domicilio di una persona è nel luogo in cui essa ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi; La residenza è nel luogo in cui la persona ha la dimora abituale.")

L'informazione di cui alla nota (a) deve essere inserita solo in caso di assenza d'indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti alle procedure di selezione.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. È cura della candidata e del candidato verificare e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione sul portale *University* la candidata o il candidato deve contestualmente indicare:

- la sede nella quale intende svolgere il test di ammissione (esclusivamente sede di residenza o domicilio).

Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT +2) del 17 Aprile 2024. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

La candidata o il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere il test nella sede indicata da CINECA all'atto dell'iscrizione come previsto nell'Allegato 1, punto 8, lett. A) del D.M. n. 472/2024.

Le candidate e i candidati dei paesi non UE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione presso la sede in cui intendono presentare istanza di inserimento nella graduatoria di merito locale.



Fase 2: Iscrizione al test attraverso il portale di questo Ateneo e pagamento contributo di concorso mediante Pago PA

ATTENZIONE: Devono procedere obbligatoriamente all'iscrizione sul portale Esse3web di questo Ateneo e al pagamento del contributo di concorso esclusivamente le candidate e i candidati che, nella procedura University, hanno scelto o sono stati assegnati all'Università Politecnica delle Marche come sede di svolgimento della prova.

L'iscrizione alla prova di ammissione sul portale di Ateneo deve essere effettuata:

- dal **03 aprile 2024** entro le ore 15.00 (GMT + 2) del **22 aprile 2024** per la sessione di maggio
- dal **02 luglio 2024** entro le ore 15.00 (GMT + 2) del **23 luglio 2024** per la sessione di luglio

L'iscrizione prevede tre passaggi obbligatori:

- 1) **Registrazione al portale di Ateneo**
- 2) **Iscrizione al concorso nel portale di Ateneo**
- 3) **Pagamento contributo di concorso mediante Pago PA**

Tutte le informazioni per la corretta compilazione della domanda di ammissione sono contenute nella sezione Compila la domanda "Istruzioni per compilare la domanda" disponibile nella pagina di pubblicazione del bando.

1. Registrazione al portale di Ateneo

La registrazione consiste nella definizione delle proprie credenziali di accesso (username e password) al portale Esse3 dell'Ateneo <https://univpm.esse3.cineca.it/Home.do>.

Per effettuare la registrazione, è necessario seguire le indicazioni riportate nella prima parte del documento "Istruzioni per compilare la domanda" disponibile alla pagina del bando.

NON è necessario effettuare la registrazione se si possiedono già delle credenziali di accesso ottenute per aver partecipato ad un precedente concorso oppure perché già studenti di questo Ateneo. Chi è già in possesso delle credenziali potrà utilizzarle per accedere al portale Esse3 e fare domanda di iscrizione al concorso.

Per l'eventuale recupero dello username e/o password accedere alla procedura: <https://phproc.univpm.it/pwd/index.php?op=recoverAsk>

2. Iscrizione al concorso nel portale di Ateneo

L'iscrizione prevede l'**inserimento di tutti i dati** richiesti dalla procedura e la presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali. Inseriti tutti i dati richiesti, la procedura si completa con il salvataggio dei dati inseriti e con la **stampa della ricevuta di iscrizione** (tale ricevuta va conservata). Tale procedura deve essere ripetuta per ogni sessione se si intende partecipare ad entrambe le prove.

La procedura di iscrizione sul portale di questo Ateneo dovrà essere eseguita:

- entro le ore 15.00 (GMT + 2) del **22 aprile 2024** per la sessione di maggio
 - entro le ore 15.00 (GMT + 2) del **23 luglio 2024** per la sessione di luglio
- pena l'esclusione dalla prova d'esame.**

3. Pagamento contributo di concorso mediante Pago PA

Terminata correttamente l'iscrizione, si deve **provvedere al pagamento** del contributo di concorso di importo pari a **€ 60,00 per ciascuna prova, mediante Pago PA.**

Il Pago PA è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il pagamento del contributo di concorso dovrà essere effettuato **obbligatoriamente entro e non oltre:**

- il **22 aprile 2024** per la sessione di maggio
- il **23 luglio 2024** per la sessione di luglio.

Il rimborso del contributo non è previsto in alcun caso. Si precisa che, in caso di assenza, il pagamento effettuato per la prova di maggio non potrà essere utilizzato per la prova di luglio.



LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI CONCORSO NON DOVRA' ESSERE PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA D'ESAME, SALVO DIVERSA INDICAZIONE COMUNICATA ALLA CANDIDATA O AL CANDIDATO.

In caso di problemi relativi alla sola procedura di iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo è possibile inviare una richiesta al servizio Help Desk al sito <http://helpdesk.studenti.univpm.it/>. Saranno evase solo le richieste inviate entro il:

- il **22 aprile 2024** per la sessione di maggio
- il **23 luglio 2024** per la sessione di luglio

Per le procedure di iscrizione al portale di questo Ateneo e di pagamento del contributo del concorso, l'Ufficio Segreteria Studenti Area Culturale di Medicina e Chirurgia è a disposizione per informazioni all'indirizzo e-mail concorsimed@univpm.it ed assistenza telefonica ai numeri 071-2206205, 071-2206206 con i seguenti orari:

Lunedì e Giovedì	11.00 - 13.00
Mercoledì	15.00 - 16.30

NB: L'iscrizione sul portale *Universitaly*, l'iscrizione sul sito di questo Ateneo e il pagamento del contributo di concorso sono obbligatori e devono essere effettuati entro tutte le scadenze sopradette, pena l'esclusione della candidata o del candidato dalla partecipazione alla prova d'esame. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.

ART. 4 CANDIDATE E CANDIDATI CON INVALIDITA', DISABILITA' E CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

La prova di cui al presente bando è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze delle candidate e dei candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA, a norma delle Leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni. In relazione alle proprie difficoltà e dietro presentazione di apposita certificazione medica, è possibile fare richiesta di **ausili necessari e/o di eventuali tempi aggiuntivi** rispetto al tempo generalmente previsto per lo svolgimento della prova, **nonché ulteriori misure adatte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.**

A causa delle limitazioni dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale per l'emergenza Covid-19, i candidati richiedenti ausili possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso anche se non aggiornata, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione come sotto specificato.

Le candidate ed i candidati in possesso delle certificazioni suddette **dovranno caricare durante la procedura di iscrizione al concorso** nella sezione "Gestione Allegati" i seguenti documenti **obbligatori** scansionati separatamente in file formato pdf:

- **In caso di invalidità o con certificazione di cui alla Legge 104/1992: idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta la condizione di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.** Questa categoria di partecipanti ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- **In caso di diagnosi di DSA di cui alla Legge n.170/2010: idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale.** A questa categoria di partecipanti è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
- **Modulo di richiesta ausili e dichiarazione di conformità all'originale della suddetta certificazione di disabilità/DSA** scaricabile alla pagina: https://www.univpm.it/Entra/Didattica/5_passi_per_iscriverti_a_UNIVPM/Ammissione_ai_CLM_in_Medicina_e_Chirurgia_e_Odontoiatria



Le candidate e i candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure sopra citate, devono caricare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza dalle rappresentanze diplomatiche italiane, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese, sempre **entro i termini di presentazione della domanda di ammissione** nelle modalità sopra indicate.

La Commissione d'esame, nominata come da art. 17 del presente bando, valuterà la documentazione pervenuta, nel rispetto della normativa italiana, secondo le modalità e nei termini sopra indicati ed assegnerà gli ausili richiesti. Coloro che ne hanno fatto richiesta riceveranno, prima della prova d'esame, una comunicazione di notifica relativa agli ausili concessi dalla Commissione.

ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME

La prova d'esame si svolgerà:

per la sessione di maggio	per la sessione di luglio
28.05.2024	30.07.2024

presso la sede e all'orario che saranno notificati mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo https://www.univpm.it/Entra/Didattica/5_passi_per_iscriverti_a_UNIVPM/Ammissione_ai_CLM_in_Medicina_e_Chirurgia_e_Odontoiatria, **entro 7 giorni** dalla data di svolgimento della prova.

Le candidate e i candidati saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per le gemelle e i gemelli.

Pertanto, il giorno della prova d'esame, sarà necessario presentarsi all'orario indicato davanti all'ingresso assegnato con un documento di identità valido.

La pubblicazione della sede e delle aule ha valore di comunicazione ufficiale e non saranno inviate comunicazioni scritte.

La mancata presentazione alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.

ART. 6 PROVA D'ESAME

6.1 Caratteristiche della prova

La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, alla quale partecipano i candidati dei paesi UE, i candidati di paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. e i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, si svolge nelle date indicate dall'art. 2 del D.M 472/2024. Per ciascuna delle due date di svolgimento, la prova è unica e di contenuto identico (con domande e risposte permutate) in tutte le sedi in cui si effettua come da programmi di cui all'allegato A del citato decreto ministeriale.

I quesiti della prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria saranno estratti da apposita banca dati recante anche la risposta esatta. La banca dati, complessivamente composta da almeno 7000 quesiti, sarà pubblicata sul seguente sito internet: <https://accessoprogrammato.mur.gov.it/2024/>

- per metà (almeno 3500 quesiti) almeno venti giorni prima della data di svolgimento della prova fissata nel mese di maggio 2024;
- per l'altra metà (almeno 3500 quesiti) almeno venti giorni prima della data di svolgimento della prova fissata nel mese di luglio 2024.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti (60)** che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui la candidata o il candidato deve individuare la risposta corretta, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: **competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica**. Sulla base dei [programmi di cui all'allegato A del D.M. n. 472 del 23.02.2024](#) vengono predisposti:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;



- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

La prova di ammissione ha inizio alle ore 13.00 e per il suo svolgimento è assegnato **un tempo di 100 minuti**.

L'Università Politecnica delle Marche propone degli incontri di preparazione gratuiti rivolti agli studenti che intendano partecipare alle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato di area sanitaria. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link [Facoltà di Medicina e Chirurgia \(univpm.it\)](http://univpm.it).

6.2. Accesso alla prova

All'ora stabilita, la Commissione d'aula procederà all'appello delle candidate e dei candidati e, dopo aver accertato la loro identità personale, li farà accedere all'aula assegnata per la prova.

Al momento dell'appello saranno consegnate a ciascun partecipante una **penna nera** e un'etichetta adesiva, nel prosieguo denominata **etichetta di Ateneo**, contenente i dati anagrafici della candidata o del candidato.

E' fatto divieto alle candidate e ai candidati di introdurre e/o di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (e/o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Le borse, gli zaini e tutti gli effetti personali saranno collocati al di fuori delle aule sede della prova d'esame.

6.3 Contenuto e consegna dei plichi

In ciascuna aula in cui si svolge la prova d'esame è collocata la **scatola o le scatole sigillate**, contenenti ciascuna:

- a) cinquanta plichi contenenti il materiale di seguito descritto;
- b) una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro candidati fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi alla apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; infine consegna a ognuno il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'Aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidate e candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione viene registrata nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti, relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.



Eventuali correzioni o segni apportati dalla candidata o dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

6.4 Svolgimento della prova

Durante la prova è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri.

La candidata e il candidato devono obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica ed apporvi l'etichetta di Ateneo consegnatagli al momento dell'appello. Tale scheda anagrafica deve essere obbligatoriamente sottoscritta anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati descritti al successivo punto 6.5.

Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata la penna nera data in dotazione dall'Ateneo.

La candidata e il candidato contrassegnano la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X, scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che si deve barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se non viene apposto alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non si barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

6.5 Restituzione del materiale alla Commissione d'aula

A conclusione della prova, ogni partecipante sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, dove troverà:

- 1) **una scatola per la consegna della scheda anagrafica;**
- 2) **le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.**

La candidata o il candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva della candidata o del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Ogni partecipante deve, quindi, sottoscrivere, in fondo alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

Terminate queste operazioni, ogni partecipante deve:

- **inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso, presente nella postazione dedicata;**
- **successivamente, recarsi in altra postazione dedicata dove inserisce il modulo risposte nel contenitore predisposto con la facciata del modulo, contenente le risposte fornite, rivolta verso il basso.**

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica già inserita nel contenitore sigillato;
3. il foglio di controllo del plico;
4. i 2 fogli dedicati alla brutta copia.

Il materiale, di cui ai punti 1 e 3 e 4, dovrà essere inserito da ogni partecipante nella busta del plico.



6.6 Cause di annullamento della prova

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o tentativi di copiatura e/o tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

6.7 Conclusione della prova

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) dopo averli conteggiati, inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori forniti dal CINECA che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) chiudere la fessura del o dei contenitori sigillati recanti le schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione o dal Responsabile d'aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati;
- f) raccogliere le buste dei plichi consegnate dai candidati, contenenti il resto del materiale (i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova, il foglio di controllo del plico e i 2 fogli di brutta copia).

Tutto il materiale sopra descritto viene conservato dall'università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

Nei giorni ed orari esclusivamente indicati dal calendario reso disponibile dal Ministero dell'Università e della Ricerca, ogni Università, a cura di un responsabile amministrativo, consegna presso la sede del CINECA, il materiale di cui al punto a) nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui al punto e). Il restante materiale è custodito presso l'Ateneo.

E' affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite da ogni partecipante nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

ART. 7 GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA

1. Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico del presente bando le candidate e i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, le candidate e i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.



2. Le candidate e i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. sono idonei all'ammissione ai corsi di cui al presente bando se hanno ottenuto nella prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I non idonei non sono inseriti in graduatoria.

3. In conformità con gli orientamenti dell'Unione Europea sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, **con riferimento alla riserva di posti destinati alle candidate e ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente punto 2.** Secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 3 del D.M. n. 472 del 23.02.2024 sono idonei solamente coloro che hanno ottenuto **un punteggio superiore a zero (0) punti.** Non sono inseriti in graduatoria coloro che non hanno fornito alcuna risposta a nessun quesito.

4. Per la valutazione delle prove sono attribuiti al massimo **90 punti** tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta omissa.

5. Sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri del punto 4, è redatta una **graduatoria unica nazionale** per i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i., secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. n. 472 del 23.02.2024.

6. La graduatoria per i candidati dei paesi non UE residenti all'estero è definita dall'Università e sarà pubblicata sul sito www.risultati.univpm.it il giorno **10 settembre 2024.**

7. **In caso di parità di punteggio** si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- b) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla L. 104 del 1992 art.3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso della certificazione suddetta.

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

- c) al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

8. La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi del presente bando **si riferisce alla sola procedura selettiva in atto:** da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

ART. 8 ISTANZA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO

8.1 Candidate e candidati di Paesi dell'Unione Europea (UE) e dei paesi non UE residenti in Italia

L'istanza di inserimento nella graduatoria di merito, per le candidate e i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i., deve essere compilata esclusivamente online attraverso il portale gestito dal CINECA.

La domanda è attiva **dal giorno 29 luglio 2024 entro le ore 15.00 (GMT + 2) del 2 settembre 2024**



La candidata o il candidato, dopo l'accesso alla sua area riservata, presa visione dell'informativa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali, verifica tutte le informazioni presenti in merito ai punteggi ottenuti e all'anagrafica.

All'atto della presentazione della domanda di inserimento nella graduatoria di merito la candidata o il candidato deve:

- dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1 o comma 2, del D.M. n. 472/2024;
- verificare il punteggio proposto dal sistema come miglior punteggio ottenuto nelle prove di ammissione;
- indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere.

Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili **dopo le ore 15:00 (GMT + 2) del 2 settembre 2024**.

Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dalla candidata o dal candidato entro tale termine.

8.2 Candidate e candidati dei paesi non UE residenti all'estero

L'istanza di inserimento nella graduatoria di merito dell'Università Politecnica delle Marche deve essere presentata dalle candidate e dai candidati dei paesi non UE residenti all'estero che abbiano sostenuto una o entrambe le prove di ammissione presso questo Ateneo.

La domanda è attiva **dal giorno 29 luglio 2024 entro le ore 15.00 (GMT + 2) del 2 settembre 2024**

Le modalità specifiche della procedura della domanda di inserimento nella graduatoria verranno pubblicate sul sito di Ateneo nella pagina dedicata [UNIVPM - Ammissione ai CLMCU in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria](#).

ART. 9 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE POSTI

La procedura stabilita dal D.M. n. 472 del 23.02.2024 allegato n. 2 e n. 3, che qui si riporta, prevede quanto di seguito indicato.

1. Il CINECA, per conto del Ministero dell'Università e della Ricerca, pubblica sul sito www.university.it, nell'area riservata e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, il punteggio ottenuto dalle candidate e dai candidati secondo il codice etichetta nelle seguenti giornate:

per la sessione di maggio	per la sessione di luglio
06.06.2024	08.08.2024

2. A partire dal **06 giugno 2024** per la prova svolta nella sessione di maggio 2024, nonché a partire **dal 20 agosto 2024** per la prova svolta nella sessione di luglio 2024 ed entro 05 giorni lavorativi dalle date suddette, i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al M.U.R. sul sito web riservato.

3. Le candidate e i candidati potranno prendere visione, sulla propria area riservata del portale University, del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica nelle seguenti giornate:

per la sessione di maggio	per la sessione di luglio
19.06.2024	28.08.2024

4. Il giorno **10 settembre 2024** sarà pubblicata, nell'area riservata agli studenti del **portale CINECA**, la **graduatoria nazionale di merito nominativa**.

5. **La candidata o il candidato che, a ogni scorrimento di graduatoria:**

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato** entro i termini stabiliti al successivo **punto 7**. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al successivo **punto 7** ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano



eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

6. Il giorno **10 settembre 2024**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero di posti disponibili, sono pubblicati, nell'area riservata agli studenti, i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

7. **Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie** di ciascuno dei corsi di laurea di cui al presente bando ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

a) Il giorno **10 settembre 2024** è pubblicata sul sito riservato la graduatoria nazionale di merito nominativa di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa";

b) I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, **un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione**, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa;

c) Entro cinque giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi i sabati e i festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;

d) **Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a)**, e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi i sabati e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. **In assenza di conferma di interesse il candidato è escluso dagli scorrimenti successivi delle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.** Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei 5 giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma. Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, può essere presentato ricorso avanti al TAR Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla esclusione nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta esclusione;

e) **Il giorno 18 settembre 2024**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d);

f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d).

8. Nel corso del primo anno, qualora un ateneo risulti avere capacità formative residue e in assenza di candidati idonei nelle graduatorie di merito che possano immatricolarsi in tale sede, lo stesso ateneo può accogliere istanze di cambio di sede presentate da studenti, ove accerti la sussistenza di gravi motivi debitamente documentati.

ART. 10 ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

1. Agli Atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, e delle necessarie propedeuticità previste dai regolamenti



dei corsi di studio di Ateneo, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati, ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

2. Fermo restando quanto previsto dal precedente punto 1, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti di sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso Ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Pertanto, come disposto nel punto 10 dell'Allegato 3 del D.M. n. 472 del 23.02.2024, **i candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente nei termini previsti dal relativo bando pubblicato alla pagina "[Bando per iscrizione anni successivi al primo da trasferimento, cambio sede o riconoscimento titolo estero](#)".** A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione.

I candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla L. 104 del 1992 art.3, comma 3 collocati in posizione utile nella graduatoria relativa all'iscrizione ad anni successivi al primo, a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità, in caso di pari punteggio o pari valutazione, hanno titolo di preferenza rispetto ai candidati non rientranti nelle predette categorie.

In conformità al citato Decreto Ministeriale, questo Ateneo non esaminerà le domande pervenute al di fuori di suddetto bando o con modalità diverse da quelle previste dallo stesso o fuori dai termini perentori di scadenza da esso previsti. Altresì, non è consentito iscriversi ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

3. L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo di un paese dell'Unione Europea ovvero di un paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. A tal fine, per ciascuno dei corsi di cui al presente bando gli Atenei specificano analiticamente nei loro bandi sia i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze, sia il numero di posti disponibili per il trasferimento a ciascun anno successivo al primo.

ART. 11 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La prova, oltre che selettiva, è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

Alle studentesse e agli studenti ammessi, che nella prova d'esame non abbiano fornito almeno il **20%** di risposte corrette per una o più delle tre discipline di **Biologia, Chimica, Fisica e Matematica**, sono assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** per ciascuna disciplina in cui la formazione risulta carente.

Gli OFA vengono soddisfatti mediante la frequenza di corsi di recupero allestiti dalla Facoltà, durante l'anno accademico, in modalità e-learning o con altra metodologia didattica. La mancata frequenza ad almeno il 70% delle attività di recupero pianificate comporta l'impossibilità di sostenere gli esami del primo anno.



ART. 12 IMMATRICOLAZIONI

L'immatricolazione ai corsi di studio di cui al presente bando è disposta in relazione alla collocazione delle candidate e dei candidati nella graduatoria di merito, conseguente al punteggio da essi ottenuto, nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse in fase di iscrizione al concorso.

Le candidate e i candidati che in base alla graduatoria nazionale sono **assegnati a questo Ateneo** ed i **prenotati** eventualmente interessati, per ottenere l'immatricolazione, dovranno, **entro le scadenze precisate all'art. 9**, presentare la domanda di immatricolazione **ONLINE** attraverso il [portale Esse3web](#) di questo Ateneo.

Le modalità specifiche delle procedure di IMMATRICOLAZIONE, di PASSAGGIO CORSO e di TRASFERIMENTO da altro Ateneo e di pagamento della 1° rata delle tasse verranno pubblicate sul sito di Ateneo nella [pagina dedicata](#), contestualmente all'apertura della fase di immatricolazione.

La mancata presentazione della domanda di immatricolazione nei termini fissati dal Ministero dell'Università e della Ricerca e secondo le modalità previste comporta **la rinuncia** alla stessa.

ART. 13 TASSE E CONTRIBUTI

L'importo dei contributi universitari per i corsi di laurea, stabilito con il [Regolamento relativo alla contribuzione studentesca](#) pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione dedicata alle Tasse, è graduato secondo criteri di equità e di solidarietà in relazione alle condizioni economiche delle iscritte e degli iscritti, utilizzando metodologie adeguate a garantire un'effettiva progressività anche allo scopo di tutelare coloro che si trovano in condizioni economiche disagiate.

L'importo della I rata di tasse prevista per l'A.A. 2024/25 è definito univocamente per tutte le studentesse e gli studenti in euro 156,00 corrispondente alla somma della tassa regionale e dell'imposta di bollo, ad eccezione dei casi previsti dal suddetto Regolamento.

ART. 14 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

L'Ente regionale per il diritto allo studio predispone specifico Bando per l'erogazione delle borse di studio con l'indicazione delle modalità e dei requisiti richiesti per partecipare ai benefici medesimi. Il Bando sarà disponibile e scaricabile integralmente su internet – sito E.R.D.I.S.: www.erdis.it.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, così come modificato dal Decreto legislativo 101/2018, e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva, anche sulla base delle disposizioni inserite nell'allegato 2 del D.M. del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 472 del 23.02.2024.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva.

Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito, approvata con proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018.

ART. 16 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Per la nomina del Responsabile del procedimento amministrativo si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con Decreto Rettoriale n. 533 del 14.05.2019.

Le Commissioni di vigilanza sono nominate dal Direttore Generale e costituite da personale tecnico-amministrativo in numero tale da garantire un'idonea vigilanza dei candidati.



ART. 17 COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'esame è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia o suo delegato, e costituita da almeno altri due componenti designati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 18 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA

La frequenza ai corsi e la partecipazione alle attività pratiche sono obbligatorie come previsto dai [Regolamenti didattici dei Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia](#). L'attività didattica avrà inizio come da calendario didattico che sarà reso noto all'atto dell'immatricolazione.

ART. 19 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 472 del 23.02.2024 ed alla normativa vigente.

CONTATTI

Sarà possibile ottenere informazioni utilizzando i seguenti canali (durante l'orario d'ufficio).

E-mail	concorsimed@univpm.it
Telefono	071.2206205 – 6206 (lunedì e giovedì 11.00 – 13.00; mercoledì 15.00 – 16.30)
Sportello	lunedì e giovedì 11.00 – 13.00; mercoledì 15.00 – 16.30
Giorni di chiusura	dal 12/08/2024 al 21/08/2024
Pagina web	https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Segreterie_Studenti/Medicina_e_Chirurgia/Seg_Fac_Medicina