



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Bando per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in

MEDICINA E CHIRURGIA

ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

SOMMARIO:

- **ART. 1 - CONTINGENTE E CATEGORIE ISCRIVIBILI**
 - 1.1 CANDIDATE/I COMUNITARIE/I ed EXTRACOMUNITARIE/I EQUIPARATE/I
 - 1.2 CANDIDATE/I EXTRACOMUNITARIE/I RESIDENTI ALL'ESTERO NON EQUIPARATE/I
- **ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE**
- **ART. 3 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER IL CORSO DI LAUREA**
 - 3.1 AMMISSIONE CON RISERVA ALLA PROVA ED ALLA EVENTUALE IMMATRICOLAZIONE
- **ART. 4 - PERSONE CANDIDATE CON DISABILITA' E/O CON DSA**
- **ART. 5 - CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE**
- **ART. 6 – VALUTAZIONE DELLA PROVA E SOGLIA MINIMA D'INGRESSO**
- **ART. 7 – PROVA DI AMMISSIONE**
 - 7.1 DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA
 - 7.2 DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELLA PROVA
- **ART. 8 – REGOLAMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE**
- **ART. 9 - TERMINI E MODALITÀ PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO SCORRIMENTO**
- **ART. 10 – IMMATRICOLAZIONE DEI/DELLE VINCITORI/VINCITRICI**
 - 10.1 COME IMMATRICOLARSI
 - 10.2 IMMATRICOLAZIONE CON OBBLIGO FORMATIVO (D.M. 270/2004)
- **ART. 11 – ISCRIZIONE CON RICONOSCIMENTO DI CREDITI**
- **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- **ART. 13 – NORME DI RINVIO**

ALLEGATI:

- DECRETO MINISTERIALE N. 472 DEL 23 FEBBRAIO 2024
- ALLEGATO A DEL DECRETO MINISTERIALE N. 472 DEL 23 FEBBRAIO 2024
- ALLEGATI 1, 2, 3, 4 DEL DECRETO MINISTERIALE N. 472 DEL 23 FEBBRAIO 2024
- AVVISO SEDI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

**Bando di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in
Medicina e chirurgia (classe LM-41 Medicina e chirurgia) e
Odontoiatria e Protesi dentaria (classe LM-46 Odontoiatria e Protesi dentaria)**

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

ART. 1 - CONTINGENTE E CATEGORIE ISCRIVIBILI

Il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria prevede per l'anno accademico 2024/2025 una graduatoria nazionale di merito nominativa.

Per l'A.A. 2024/2025 il contingente dei posti disponibili sarà definito da specifico decreto ministeriale di prossima pubblicazione.

I posti riportati nella tabella si riferiscono al potenziale formativo definito dall'Ateneo di Ferrara ai sensi dell'art. 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264 per l'anno accademico 2024/25 relativamente ai corsi programmati a livello nazionale delle lauree magistrali a ciclo unico in Medicina e chirurgia (classe LM-41) e in Odontoiatria e Protesi dentaria (classe LM-46).

	CORSO DI LAUREA	COMUNITARI POSTI PROVVISORI	EXTRACOMUNITARI POSTI PROVVISORI
1	Medicina e chirurgia	550	1
2	Odontoiatria e Protesi dentaria	15	0

1.1 CANDIDATE/I COMUNITARIE/I ed EXTRACOMUNITARIE/I EQUIPARATE/I

Sono ammessi/e, a parità di condizione degli italiani:

- le candidate e i candidati comunitarie/i;
- le candidate e i candidati extracomunitarie/i titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia o, se conseguito all'estero, equipollente (art. 39 comma 5 del d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286);
- le studentesse e gli studenti extracomunitarie/i con permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio, soggiornanti in Italia da almeno un anno. Sono equiparati i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica e della Repubblica di San Marino, i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria, il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia - accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli (disposizioni ministeriali ed eventuali future integrazioni, con le quali sono state regolamentate "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2024/2025", d'ora in poi indicata come "Circolare stranieri").

Le/gli appartenenti alle categorie suddette parteciperanno al test di ammissione per l'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani. Le/i candidate/i residenti all'estero sostengono la prova di ammissione presso la sede in cui intendono presentare istanza di inserimento nella graduatoria di merito.

IMPORTANTE: si precisa che, nel caso la/il candidata/o sia una/uno studentessa/studente extracomunitaria/o titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio, iscritta/o ad altro corso di laurea, qualora risultasse ammessa/o, dovrà effettuare un "passaggio" o un "trasferimento" e non una "rinuncia agli studi" in quanto quest'ultima determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio dello Stato italiano e conseguentemente la revoca del permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio (Circolare stranieri – Parte III – Articolo 2).

1.2 CANDIDATE/I EXTRACOMUNITARIE/I RESIDENTI ALL'ESTERO NON EQUIPARATE/I

L'ammissione ai corsi di laurea per le persone extracomunitarie residenti all'estero, non rientrando nelle previsioni del decreto legislativo n. 286/1998, avverrà fino alla copertura dei posti loro riservati.

Nel caso in cui il/la candidato/a sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19, comma 2).

Al loro arrivo in Italia i/le candidati/e extracomunitari/e dovranno contattare **l'Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming** mediante il portale SOS (<http://SOS.unife.it>) per un controllo di legittimità della documentazione relativa al titolo di studio conseguito all'estero.

I residenti all'estero di paesi extra Ue sostengono la prova di ammissione presso la sede in cui intendono presentare istanza di inserimento nella graduatoria di merito locale.

Le/i cittadine/i non comunitarie/i residenti all'estero sono ammesse/i a partecipare alla prova indipendentemente dal superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, che è richiesta ai fini dell'immatricolazione ai corsi.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per l'anno accademico 2024/2025 l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e Protesi dentaria, erogati in lingua italiana, avviene a seguito di superamento di apposite prove di ammissione che si svolgeranno, presso le sedi universitarie, in due date distinte:

- **martedì 28 maggio 2024**
- **martedì 30 luglio 2024**

Sono ammesse/i a partecipare alla prova di ammissione:

- le/i candidate/i che risultino iscritte/i all'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado italiane o che siano in possesso di diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado;
- le/i candidate/i comunitarie/i ovunque residenti e non comunitarie/i regolarmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia.

Per iscriversi e partecipare ai test di ammissione si deve utilizzare esclusivamente la procedura on line che consta di due fasi:

1. iscrizione al portale University;
2. perfezionamento dell'iscrizione con pagamento del contributo di partecipazione a questo Ateneo.

È possibile iscriversi e partecipare ad entrambe le date.

1. Iscrizione al portale University

L'iscrizione on line al portale University (<http://www.university.it>) si effettua una sola volta ed è attiva dal **3 aprile 2024** e si chiude inderogabilmente alle **ore 15.00 (GMT+2) del 17 aprile 2024**.

All'atto dell'iscrizione al test sul portale <http://www.university.it> la/il candidata/o deve indicare la sede nella quale intende svolgere entrambe le prove di ammissione (esclusivamente sede di residenza o domicilio). Tale preferenza è irrevocabile e non integrabile dopo le ore 15.00 (GMT+2) del 17 aprile 2024. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dalla/dal candidata/o entro tale termine.

Al momento dell'iscrizione sul sito <http://www.university.it> è necessario selezionare da un apposito elenco la sede nella quale recarsi a svolgere la prova.

È **obbligatorio** sostenere il test in una delle sedi rese disponibili dagli atenei e indicata da CINECA all'atto dell'iscrizione.

2. Perfezionamento dell'iscrizione con pagamento del contributo di partecipazione a questo Ateneo

Successivamente all'iscrizione sul portale University **occorre registrarsi** sul sito <http://studiare.unife.it> seguendo le modalità indicate sulla guida pubblicata alla pagina <https://www.unife.it/it/iscriviti/isciversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/corsi-programmazione-nazionale>

Il perfezionamento della registrazione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test, pari a **60 (sessanta) euro**.

Il pagamento del contributo deve essere effettuato seguendo le modalità indicate alla pagina web <http://www.unife.it/it/iscriviti/tasse>.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di registrazione su University, non dà diritto alla partecipazione alla prova.

IMPORTANTE: la procedura di perfezionamento dell'iscrizione sul sito dell'Università di Ferrara e il pagamento del contributo **devono avvenire per ognuna delle due prove:**

- dal giorno **3 aprile 2024** ed entro il giorno **22 aprile 2024** per la sessione di maggio 2024;
- dal giorno **4 luglio 2024** ed entro il giorno **23 luglio 2024** per la sessione di luglio 2024.

L'Amministrazione universitaria non procederà in nessun caso al rimborso del contributo pagato.

ART. 3 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER IL CORSO DI LAUREA

Per l'ammissione al corso di laurea è necessario essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito in Italia;
- titolo di studio **conseguito all'estero al termine di almeno dodici anni di scolarità**, che consenta l'ammissione all'Università e al corso prescelto.

Oltre all'originale del titolo di studio conseguito all'estero, si devono allegare: traduzione, legalizzazione ed eventuale dichiarazione di valore rilasciate dalla rappresentanza diplomatica italiana nel paese dove il titolo è stato conseguito. Per ulteriori approfondimenti, si rimanda alle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca

www.studiare-in-italia.it/studentistranieri.

3.1 AMMISSIONE CON RISERVA ALLA PROVA ED ALLA EVENTUALE IMMATRICOLAZIONE

Chi possiede un titolo di studio conseguito all'estero sarà ammesso/a alla prova con riserva.

Se risulteranno vincitori/vincitrici, l'immatricolazione sarà subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente. Tale documentazione riguardante il titolo estero, dovrà essere prodotta in originale al momento dell'immatricolazione.

Nel caso di candidato/a EXTRACOMUNITARIO/A NON EQUIPARATO/A sarà inoltre necessario dimostrare una conoscenza della lingua italiana, pari o superiore al livello B2. Per maggiori informazioni contattare l'**Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming** mediante il portale SOS (<http://SOS.unife.it>)

Sono esonerati/e dalla prova di lingua italiana gli studenti/le studentesse compresi/e nelle categorie citate nella Circolare stranieri - Parte I – Articolo 6.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, se incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalle prove o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri.

ART. 4 - PERSONE CANDIDATE CON DISABILITÀ E/O CON DSA

Le persone candidate con disabilità e/o con DSA possono segnalare le proprie esigenze affinché esse siano considerate nell'organizzazione del test di ammissione (legge n. 104/1992 ss.mm.ii., legge n. 170/2010 ss.mm.ii.).

Certificazioni ammesse

Saranno accolte le istanze contenenti almeno una delle seguenti certificazioni:

- certificazione di invalidità in corso di validità, rilasciata dalla commissione medica competente ai sensi della legge n. 295 del 1990;
- certificazione di handicap in corso di validità, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio secondo la legge n. 104 del 1992;
- diagnosi di DSA rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate dalla Regione da non più di 3 anni dalla scadenza del presente bando o dopo il compimento dei 18 anni;
- altra documentazione che la legge equipara a una delle precedenti tipologie.

Le persone candidate con disabilità e/o con DSA possono essere ammesse allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza COVID-19, con riserva da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Le certificazioni caricate devono essere leggibili e complete di ogni loro pagina.

Come effettuare la segnalazione

La segnalazione deve essere effettuata compilando la sezione Ausilio allo svolgimento delle prove nella procedura online di iscrizione al test, da effettuare entro le ore 23.59 del 18 maggio 2024 (per la prova di ammissione del 28 maggio 2024) ed entro le ore 23.59 del giorno 20 luglio 2024 (per la prova di ammissione del 30 luglio 2024). Per convalidare la richiesta e terminare la procedura è necessario caricare una delle certificazioni ammesse, attraverso l'apposita sezione "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" proposta dalla procedura di iscrizione. L'Università concede le misure di supporto necessarie in relazione alla natura e alla gravità della disabilità o del DSA. Il tempo aggiuntivo, ove concesso, non può eccedere il 50% del tempo ordinario di svolgimento della prova per le persone con disabilità e il 30% del tempo ordinario per quelle con DSA. Non è ammesso l'utilizzo di dizionario e/o vocabolario, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, formulari.

Persone candidate con disabilità o con DSA residenti all'estero

Le certificazioni di disabilità rilasciate in Paesi esteri devono essere accompagnate da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

Le modalità di presentazione sono le stesse previste per le persone candidate italiane.

Valutazione richieste e concessione ausili o misure compensative

Le richieste sono valutate dal Servizio Disabilità e DSA (Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione), richiedendo ove necessario pareri a persone esperte in materia di disabilità e DSA. Al termine della valutazione, il Servizio Disabilità e DSA comunica alla persona candidata uno dei seguenti esiti:

- accoglimento della richiesta, comunicato pubblicando la lista degli ausili concessi sulla [pagina web dedicata alle prove di ammissione](#) 5 giorni lavorativi dopo la scadenza delle iscrizioni. La pubblicazione avviene in forma anonima: ogni persona interessata è identificata mediante il proprio numero di prematricola, che può essere consultato sulla [propria area riservata: studiare.unife.it](#);
- richiesta di integrazione: il Servizio Disabilità e DSA invia un'apposita comunicazione a mezzo mail per segnalare la necessità di integrare, entro la data di scadenza del bando, la documentazione presentata;
- rigetto della richiesta, comunicato a mezzo mail in difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

Le misure di supporto concesse sono comunicate alla Commissione giudicatrice per la relativa applicazione.

Contatti Servizio Disabilità e DSA

[SOS - Sezione Disabilità e DSA](#)

Per saperne di più

[Sito web Servizio Disabilità e DSA \(Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione\)](#)

ART. 5 - CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Per ciascuna delle due date indicate di svolgimento, la prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico sul territorio nazionale. È predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca avvalendosi di personale con comprovata competenza e consiste nella soluzione di **sessanta quesiti** (60) formulati con cinque opzioni di risposta, tra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi (n. 4 quesiti)
- ragionamento logico e problemi (n. 5 quesiti)
- biologia (n. 23 quesiti)
- chimica (n. 15 quesiti)
- fisica e matematica (n. 13 quesiti)

I programmi dei quesiti sopra indicati sono descritti nell'ALLEGATO A del decreto ministeriale del 23 febbraio 2024, n. 472.

La banca dati, complessivamente composta da almeno 7.000 quesiti, sarà pubblicata sul seguente sito internet: <https://accessoprogrammato.mur.gov.it/2024> :

- una metà (almeno 3500 quesiti) saranno disponibili 20 giorni prima della data di svolgimento della prova fissata nel mese di maggio 2024;
- l'altra metà (almeno 3500 quesiti) saranno disponibili 20 giorni prima della data di svolgimento della prova fissata nel mese di luglio 2024;

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLA PROVA E SOGLIA MINIMA D'INGRESSO

Per la valutazione della prova di ammissione sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Come previsto dal decreto ministeriale del 23 febbraio 2024, n. 472, le/i candidate/i comunitarie/i e non comunitarie/i di cui all'art. 39 comma 5 del decreto legislativo 286/1998, sono considerate/i idonee/i ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria se ottengono un punteggio minimo pari a 20 (venti) nel test di ammissione.

Le/l candidate/i non comunitarie/i residenti all'estero sono idonee/i solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti/e in graduatoria le/i candidate/i non comunitarie/i residenti all'estero che non hanno fornito alcuna risposta a nessun quesito (art. 46 del DPR n.394/1999).

Il CINECA, sulla base del punteggio calcolato secondo i criteri predetti, redige una graduatoria unica nazionale per le/i comunitarie/i e categorie equiparate come descritte nell'art. 1 del presente bando, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del decreto ministeriale del 23 febbraio 2024, n.

472. La graduatoria per gli stranieri residenti all'estero è definita direttamente dall'Università di Ferrara.

In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, di chimica, di fisica e di matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.

In caso di parità tra uno o più candidate/i invalide/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferita/o la/il candidata/o invalida/o in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

La/il candidata/i invalida/o in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la/il candidata/o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, per far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

In caso di ulteriore parità, prevale la/il candidata/o che sia anagraficamente più giovane (D.M. 25 giugno 2021 n. 730 art. 8 comma 9).

La condizione di idonea/o non vincitrice/vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea e di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

ART. 7 – PROVA DI AMMISSIONE

7.1 DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le prove di selezione sono fissate nei giorni **28 maggio 2024 e 30 luglio 2024**, entrambe con inizio alle ore 13.00.

Luogo e orario di convocazione di ogni prova saranno pubblicati al termine delle iscrizioni con apposito avviso sul sito di Ateneo alla pagina

<https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/corsi-programmazione-nazionale>

Per lo svolgimento della prova di ammissione è assegnato un tempo massimo di 100 (cento) minuti.

7.2 DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELLA PROVA

La/il candidata/o dovrà consegnare alla Commissione i seguenti documenti:

1. documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
2. fotocopia fronte e retro del documento di cui sopra;
3. copia del permesso di soggiorno in corso di validità, con indicata la motivazione del rilascio, per le/i candidate/i extracomunitarie/i.

La/il candidata/o dovrà altresì esibire, a richiesta della Commissione, la ricevuta dell'iscrizione sul sito <http://www.universitaly.it> e la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo previsto a favore dell'Università di Ferrara.

Pubblicazione avviso

Entro il giorno 21 maggio 2024 per la sessione di maggio e 24 luglio 2024 per la sessione di luglio, l'Università pubblicherà un avviso sul sito

<https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/corsi-programmazione-nazionale> dove si renderà noto il luogo di svolgimento delle prove, l'orario di convocazione dei candidati ed eventuali turnazioni in ingresso. Si richiede ai/alle candidati/e il rispetto dell'orario di convocazione.

ART. 8 – REGOLAMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

CINECA

Il Ministero dell'Università e della Ricerca si avvale del Consorzio interuniversitario CINECA per le procedure di iscrizione on line al test del presente anno accademico. CINECA è altresì incaricato della predisposizione dei plichi destinati a ciascun Ateneo. Provvede alla stampa dei "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" in numero pari ai plichi predisposti per ciascun Ateneo nonché alla pubblicazione di un filmato che viene pubblicato sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca al fine di consentire alle Commissioni d'aula e ai singoli candidati di conoscere le modalità e le fasi che attengono alla prova di ammissione. È affidato al CINECA l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alla prova di ammissione.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con decreto rettorale ed è composta da un numero di membri effettivi e supplenti scelti fra il personale docente e ricercatore.

La Commissione, per lo svolgimento delle operazioni, si avvale dell'ausilio di un Comitato di vigilanza composto da un numero di membri effettivi e supplenti (scelti fra il personale docente, il personale tecnico-amministrativo e il personale qualificato della ditta selezionata dalla procedura di affidamento dei servizi relativi allo svolgimento delle prove di ammissione dei corsi di laurea ad accesso programmato) sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure.

La Commissione effettuerà tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione, controllerà l'identità del candidato, ritirando copia di un documento di riconoscimento e facendolo firmare su un apposito registro.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione riassume ai candidati le regole di svolgimento della prova.

Modalità di svolgimento della prova

I/le candidati/e vengono distribuiti/e nelle aule, predisposte per la prova, in base all'età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli che verranno distanziati dalla Commissione l'uno dall'altro.

Esaurite le modalità di controllo dell'identità dei/delle candidati/e il Presidente della Commissione giudicatrice o il responsabile d'aula verifica, unitamente a quattro candidate/i sorteggiate/i fra i presenti in aula, l'integrità delle scatole contenente i plichi; provvede successivamente all'apertura delle scatole e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei/delle partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine anche dai/dalle quattro studenti/studentesse sorteggiati/e, dalla quale risulterà: l'integrità delle scatole, il numero di plichi distribuiti e il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

Nel caso in cui uno/a o più candidati/e segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Questa operazione deve risultare a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il/la candidato/a deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsiasi codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo per le risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal/la candidato/a sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione: in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e

dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai la sostituzione dell'intero plico.

Il/la candidato/a deve:

- apporre sulla scheda anagrafica l'etichetta di Ateneo consegnata al momento dell'identificazione;
- utilizzare esclusivamente la penna nera fornita dall'Ateneo;
- contrassegnare ogni risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). Si può correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra. Deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.
Si ricorda che nel modulo risposte, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, è presente una piccola figura circolare da utilizzare esclusivamente per dare certezza della volontà di **non** rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, **non è più modificabile**. Se non si appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non si barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- per la consegna, a prova conclusa, raggiungere una postazione dedicata, posta a congrua distanza dalla commissione nella quale troverà:
 - una penna nera;
 - una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
 - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte:
 - verificare la corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette selezionate;
 - apporre le etichette sui moduli;
 - firmare la scheda anagrafica nella dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte;
- a conclusione di queste operazioni, deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata;
- recarsi in altra postazione di consegna e inserire il modulo risposte nel contenitore specifico avendo cura di inserire il modulo, rivolta verso il basso con le scritte non visibili.

IMPORTANTE: In base al citato D.M. 472/2024, Allegato 1, sono causa di **annullamento della prova**:

1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella indicata negli elenchi a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione giudicatrice e di tanto sia dato atto a verbale;

2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del/la candidato/a, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, webcam, auricolari o altra strumentazione simile, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;

3) l'apposizione del modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del/la candidato/a o di un/a componente della Commissione;

4) l'interazione tra i/le candidati/e e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei/le candidati/e;

5) l'utilizzo da parte del/la candidato/a, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o

qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1) 2) 3) 4) e 5); il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Obblighi dei/delle candidati/e

Durante lo svolgimento della prova è vietato

- interagire con gli altri candidati;
- introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura);
- utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Adempimenti della Commissione giudicatrice

Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula, al momento della consegna del modulo risposta, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti, il seguente materiale:

- a) i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- b) le schede anagrafiche;
- c) il foglio del controllo del plico;
- d) i fogli dedicati alla brutta copia.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula assieme alle candidate e ai candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole, provvede inoltre a:

- a) chiudere i contenitori dei moduli risposte, dopo averli conteggiati;
- b) chiudere i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, le dichiarazioni dalle quali risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula.

Presso il CINECA, l'Ufficio competente del Ministero dell'Università e della Ricerca autorizza il predetto CINECA, previa verifica del rispetto delle procedure concorsuali previste, alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova e alla conseguente determinazione automatica del punteggio di ciascun elaborato.

ART. 9 - TERMINI E MODALITÀ PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO SCORRIMENTO

Comunitari ed equiparati:

Per quanto attiene alla graduatoria relativa al contingente "comunitari ed equiparati", le procedure per la pubblicazione dei risultati e della graduatoria nominativa, il suo scorrimento, i relativi termini e modalità sono integralmente definiti nell'allegato 3 del decreto ministeriale del 23 febbraio 2024, n. 472, a cui si fa completo riferimento.

L'istanza di inserimento nella graduatoria di merito, deve essere compilata esclusivamente online attraverso il portale gestito da CINECA:

La domanda è attiva dal giorno **29 luglio 2024** e si chiude il giorno **2 settembre 2024 ore 15.00** (GMT + 2) e il candidato deve:

- dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.4, comma 1 o comma 2 del decreto ministeriale del 23 febbraio 2024, n. 472;

- verificare il punteggio proposto dal sistema come miglior punteggio ottenuto nelle prove di ammissione;
- indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere.

Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT +2) del 2 settembre 2024. Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Il giorno **10 settembre 2024** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

Extra comunitari residenti all'estero:

Per quanto attiene alla graduatoria relativa al contingente degli extra comunitari residenti all'estero, le procedure per la pubblicazione dei risultati e della graduatoria nominativa, il suo scorrimento, i relativi termini e modalità sono definite dalle Università ai sensi del decreto ministeriale del 23 febbraio 2024, n. 472.

Il giorno **10 settembre 2024** viene pubblicata la graduatoria di merito nominativa. L'esito della prova sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo nell'area riservata agli studenti.

Le graduatorie pubblicate in Internet, rappresentano l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della prova. Non verrà data alcuna comunicazione scritta o telefonica sull'esito del concorso.

ART. 10 – IMMATRICOLAZIONE DEI/DELLE VINCITORI/VINCITRICI

10.1 COME IMMATRICOLARSI

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate e secondo le modalità precedentemente descritte.

Entro il giorno 3 settembre 2024 l'Università di Ferrara provvederà alla pubblicazione di una guida dettagliata sulle modalità da seguire per l'immatricolazione.

La guida sarà reperibile sul sito: <https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/corsi-programmazione-nazionale>

I vincitori, possono immatricolarsi seguendo le modalità che verranno descritte nella pagina sopraccitata nei termini fissati dal decreto ministeriale del 23 febbraio 2024, n. 472.

Chi è iscritto ad un altro corso di studio e decide di immatricolarsi al corso di laurea magistrale in Medicina e chirurgia o in Odontoiatria e Protesi dentaria, potrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- rinunciare al corso di studi a cui era precedentemente iscritto/a, presentando formale domanda di rinuncia;
- passaggio di corso se iscritto/a ad un corso di studi dell'Università di Ferrara, lo/la studente/ssa deve effettuare un passaggio di corso;
- trasferimento all'Università di Ferrara, se iscritto/a ad un corso di studi di altro Ateneo.

Si rimanda all'emanazione dei decreti attuativi della Legge 12 aprile 2022, n. 33, ogni eventuale precisazione in merito alla possibilità di contemporanea iscrizione.

10.2 IMMATRICOLAZIONE CON OBBLIGO FORMATIVO (D.M. 270/2004)

Per essere ammessi al corso di studio, occorre possedere un'adeguata preparazione iniziale acquisita durante il percorso scolastico nelle scuole superiori, tale preparazione deve essere adeguata ai requisiti disciplinari di base fissati dai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e Protesi dentaria.

L'eventuale obbligo formativo da recuperare sarà comunicato agli interessati, anche in caso di eventuali candidati ripescati.

In caso di accertamento dell'obbligo formativo, lo studente dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di recupero, organizzato dalla struttura competente, allo scopo di colmare le carenze formative iniziali evidenziate.

L'obbligo formativo aggiuntivo (OFA) non ha alcuna influenza sul numero dei crediti che lo studente deve conseguire nel suo percorso di studio e sulla media dei voti: la verifica infatti non

produce una valutazione e, una volta assolto l'obbligo, non si acquisiscono crediti. La mancata attestazione del recupero dell'obbligo formativo non consente allo/a studente/ssa l'iscrizione regolare ad anni successivi al primo.

Maggiori informazioni:

- ▶ Medicina e Chirurgia <https://corsi.unife.it/lm-medicina/studiare/didattica/ofa>
- ▶ Odontoiatria e Protesi dentaria <https://corsi.unife.it/lm-odontoiatria/studiare/didattica/ofa>

ART. 11 – ISCRIZIONE CON RICONOSCIMENTO DI CREDITI

ISCRIZIONI CON ABBREVIAZIONE DI CORSO

Ai sensi del decreto ministeriale del 23 febbraio 2024, n. 472, agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei/delle candidati/e collocati/e in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità previste dai regolamenti di corso di studio di Ateneo, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo "scorrimento" della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati, ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fino a quando siano ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o di rinuncia successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno del corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca. In conformità con le disposizioni di cui all'art. 3 co. 1 lett.a) e lett.b), della legge n. 264/1999, non si programmano posti aggiuntivi negli anni successivi al primo, essendo la programmazione annuale riferita agli ingressi al primo anno di corso di laurea da parte degli/delle studenti/studentesse che superano le prove di ammissione ai relativi corsi. I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza nelle rispettive annualità. In esito alla documentata disponibilità di posti liberatisi, l'Ateneo è tenuto, tramite avviso pubblico e relativa selezione degli aspiranti, a ricostituire la coorte iniziale, la cui consistenza, per la durata legale del corso di laurea, è definita dalla programmazione effettuata dal Ministero dell'università e della ricerca per il primo anno.

Iscrizioni per trasferimento da altri atenei ad anni successivi al primo

Ai sensi del decreto ministeriale del 23 febbraio 2024, n. 472, l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Con apposito bando, reperibile sul sito <http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato>, verranno specificati i criteri per il riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti e per la valutazione delle equipollenze, nonché il numero dei posti disponibili per il trasferimento a ciascun anno successivo al primo.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è illustrata durante la procedura di iscrizione alla prova e consultabile su portale di Ateneo <https://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.

Se dai dati dichiarati o consegnati risultano dichiarazioni false o mendaci, il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e da tutti i suoi benefici, oltre a rimanere soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione universitaria recupererà le eventuali agevolazioni finanziarie concesse, quali borse di studio o esoneri. Le tasse pagate non saranno rimborsate. Per la dichiarazione falsa i controinteressati potrebbero chiedere un risarcimento.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

L'Università dispone l'immatricolazione a tutti i suddetti corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e Protesi dentaria per l'anno accademico 2024/2025 in base a quanto stabilito dal presente bando di ammissione.

Le modalità e i contenuti della prova sono stati definiti nel Decreto Ministeriale del 23 febbraio 2024, n. 472. Il responsabile del procedimento per quanto attiene al concorso di cui al presente bando è il funzionario amministrativo dott.ssa Beatrice Zucchi.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito web dell'Università degli studi Ferrara all'indirizzo

<https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/corsi-programmazione-nazionale>

Allegati:

- DECRETO MINISTERIALE N. 472 DEL 23 FEBBRAIO 2024
 - ALLEGATO A DEL DECRETO MINISTERIALE N. 472 DEL 23 FEBBRAIO 2024
 - ALLEGATO 1, 2, 3, 4 DEL DECRETO MINISTERIALE N. 472 DEL 23 FEBBRAIO 2024
 - AVVISO SEDI SVOLGIMENTO DELLA PROVA
-

CONTATTI UTILI

Supporto Online Studentesse/Studenti - <http://SOS.unife.it>